

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 5»  
Протокол от 30.09.2024 № 1

УТВЕРЖДЕН  
Заведующий МБДОУ «Детский сад 5»  
\_\_\_\_\_/Е.Н.Пискунова/  
Приказ от 02.09.2024 № 36



г. Сорочинск, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

БЛОК 1		
<b>1.1</b>	<b>Введение</b>	
<b>1.2</b>	<b>Педагогический анализ итогов работы МБДОУ №5 за 2023-2024 учебный год</b>	
1.2.1	Нормативно-правовая база учебно-воспитательного процесса	
1.2.2	Комплектование групп и закрепление педагогов по возрастным группам.	
<b>1.3</b>	<b>Общая оценка выполнения задач выдвинутых коллективом на 2023 – 2024 учебный год</b>	
<b>1.4</b>	<b>Организационно- управленческая деятельность</b>	
1.4.1	Анализ совещаний, педагогических советов: актуальность тем, конкретность, реализация решений.	
1.4.2	Общие и профсоюзные собрания, профсоюзные и аппаратные совещания	
<b>1.5</b>	<b>Состояние работы с кадрами её результативность, итоги аттестации.</b>	
1.5.1	Количественный и качественный состав кадров: статистика по образованию, стажу возрасту, квалификационным категориям.	
1.5.2	Участие в конкурсах	
1.5.3	Методическая работа	
1.5.3.1	Деятельность микрогрупп, взаимосвязь содержания их деятельности с анализом воспитательно-образовательного процесса.	
1.5.3.2	Анализ деятельности других форм, методов работы: семинары, консультации, открытые просмотры.	
1.5.3.3	Ознакомление и использование в практике работы новых образовательных программ.	
1.5.3.4	Методическая и научно-исследовательская деятельность.	
<b>1.6</b>	<b>Деятельность МБДОУ №5 направленная на укрепление здоровья и охрану жизни, воспитание и образование детей дошкольного возраста.</b>	
1.6.1	Анализ уровня здоровья, характер заболеваемости детей, посещаемость и охрана жизни и здоровья	
1.6.1.2.	Физкультурно-оздоровительная работа. Физическая культура, валеологическое воспитание.	
1.6.1.3.	Анализ работы музыкального руководителя за 2023-2024 уч.год	
1.6.2	Состояние воспитательной образовательной работы с детьми, выполнение программ за 2023-2024 учебный год. Педагогическая диагностика.	
1.6.2.1.	Физическое развитие	
1.6.2.2.	Социально-коммуникативное развитие	
1.6.2.3.	Познавательное развитие	
1.6.2.4.	Речевое развитие	
1.6.2.5.	Художественно-эстетическое развитие	
1.6.3	Портрет выпускника ДОУ	
1.6.5	Анализ работы с родителями.	
1.6.6	Преимственность ДОУ и МАОУ «СОШ №7»	
1.6.7	Взаимодействие с учреждениями, общественностью	
1.6.8	Охват детей центрального микрорайона образовательными и оздоровительными услугами.	
	Заключение	

БЛОК 2		
<b>2.1</b>	<b>Постановка годовых задач на 2024-2025 учебный год</b>	

<b>2.2</b>	<b>Кадровое обеспечение образовательного процесса</b>	
<b>БЛОК 3</b>		
<b>3.1</b>	<b>Организационно – управленческий</b>	
3.1.1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	
3.1.2	Общее собрание трудового коллектива	
3.1.3	Совещания при заведующем	
3.1.4	План работы профсоюзного комитета	
3.1.5	Педагогические советы	
<b>БЛОК 4</b>		
<b>4.1.</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	
4.1.1	Педагогический час	
4.1.2	Повышение квалификации педагогов	
4.1.3	Аттестация педагогов ДОУ	
4.1.4	Семинары-практикумы	
4.1.5	Консультации	
4.1.6	Открытые просмотры образовательной деятельности	
4.1.7	Выставки художественного творчества	
4.1.8	Смотры-конкурсы	
4.1.9	Праздники, развлечения, досуги	
4.1.10	Организация работы методического кабинета	
4.1.11	Работа с молодыми специалистами	
4.1.12	Инновационная деятельность: творческая группа, самообразование педагогов, диссеминация передового педагогического опыта, педагогическая мастерская	
<b>БЛОК 5</b>		
<b>5.1</b>	<b>Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом</b>	
5.1.1	Педагогическое просвещение родителей	
5.1.2	Информационно-справочные стенды	
5.1.3	Родительские собрания	
5.1.4	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей	
5.1.5	Взаимодействие с социумом	
<b>БЛОК 6</b>		
<b>6.1</b>	<b>Организация контроля</b>	
6.1.1	Контроль по функциональным обязанностям	
6.1.2	Тематические проверки на 2024-2025 учебный год	
6.1.3	Внутренний мониторинг	
<b>БЛОК 7</b>		
<b>7.1</b>	<b>Использование современных информационно-коммуникативных технологий</b>	
<b>БЛОК 8</b>		
<b>8.1</b>	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	
8.1.1	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	
8.1.2	План работы по профилактике ДДТ травматизма	
8.1.3	Укрепление материально-технической базы	
<b>БЛОК 9</b>		
<b>9.1</b>	<b>Организационно-медицинский</b>	
<b>Приложения</b>		

Происходящие в системе дошкольного образования трансформации обусловлены потребностью в изменении образовательной системы, адекватном общественному развитию и связаны с реализацией запроса на оптимальное обновление его содержания и методов в соответствии с прогрессом общества, науки, культуры.

Переход на федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования – одно из важнейших направлений деятельности нашей дошкольной организации. Это важнейший шаг, предполагающий переход дошкольного учреждения на качественно новый уровень. Переходный период всегда предполагает определенные трудности в организации образовательного процесса.

ФГОС ДО требует от системы дошкольного образования изменений как в нормативно-правовой базе, так и в деятельности педагогических работников при осуществлении воспитательно-образовательного процесса с детьми дошкольного возраста.

**Изучение законодательства по введению ФГОС ДО** в 2013 году началось изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО, изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ в соответствии с новым законодательством с последующим ознакомлением и обсуждением их с коллективом.

В настоящее время в ДООУ создана база по обеспечению ДООУ следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Приказ Министерства образования и науки от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014;
- Письмо Министерства образования и науки РФ и Департамента государственной политики в сфере общего образования от 13.01.2014г. №08-10;

- План действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования утвержденный заместителем Министра образования и науки РФ Н.В. Третьяк 31.12.2013г.;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20).

Воспитательно-образовательный процесс в детском саду строится в соответствии с ФГОС ДО. При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возможностями и способностями детей. В основу организации образовательного процесса положен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Разработано комплексно-тематическое планирование на весь учебный год и на все возрастные группы. Программные задачи осуществляются через разные формы совместной деятельности взрослых и детей.

## **1.2 Педагогический анализ итогов работы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5» за 2023-2024 учебный год.**

### **1.2.1 Нормативно-правовая база учебно-воспитательного процесса.**

Деятельность МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №5» регламентируют нормативно-правовые документы, которые соответствуют дошкольному образовательному учреждению данного вида - «Детский сад комбинированного вида» и законодательствам РФ и РК в области образования.

- Устав МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №5» утвержден Управлением образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, приказ №374 от 25.04.2018 г.
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности по реализации программ дошкольного воспитания и образования, дополнительных образовательных программ: серия 56Л01, № 0004245, регистрационный №2239 от 07.12.2015г.

В МБДОУ №5 имеется весь перечень локальных актов, указанных в Уставе, соответствующих номенклатуре дел. Структура ведения и оформления распорядительных документов соответствует современным требованиям ведения делопроизводства.

В 2023-2024 учебном году детский сад работал по ФОП ДОУ.

Организация управления деятельностью МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №5» соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области образования.

В соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с федеральной образовательной программой ДОУ, имеющей методическое обеспечение, определяющее особенности педагогической работы с детьми по возрастам и направлениям развития детей. Так же в работе происходит опора на парциальные программы.

В работе учитель-логопед использует программу коррекции речи Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной, раскрывающей специфику работы с такой группой дошкольников. Деятельность кружков осуществляется по авторским проектам педагогов детского сада.

Направленность реализуемых общеобразовательных программ соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольному образовательному учреждению данного вида - «Детский сад комбинированного вида».

#### **Выводы:**

Для того чтобы управлять ДООУ и принимать очень важные и адекватные оперативные меры в условиях стабильного функционирования ДООУ, модернизации системы дошкольного образования в России, необходимо постоянно совершенствовать нормативно-правовую базу, методические разработки, рекомендации, локальные акты, инструкции, договоры, положения, регулирующие и регламентирующие взаимоотношения сторон.

#### **Перспективы работы:**

Администрация планирует продолжать работу по формированию нормативно-правовой базы.

### **1.2.2 Комплектование групп и закрепление педагогов по возрастным группам.**

В МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №5» функционируют 7 групп. (В 2023- 2024 учебном году в соответствии с потребностью работала 1 группа раннего возраста, 6 групп – дошкольного):

1. Первая младшая группа - от 1,5 лет до 3 лет (1);
3. Вторая младшая группа – от 3 лет до 4 лет (2);
4. Средняя группа - от 4 до 5 лет (1);
5. Старшая группа – от 5 до 6 лет (2);
6. Подготовительная группа – от 6 до 7 лет (2);

Общая численность воспитанников МБДОУ №5 в 2023-2024 году составила – 178 ребенка.

Проектная мощность – 200 воспитанников

По СанПиН 2.4.3648-20 – 200 воспитанников

В течение учебного года прослеживалась положительная динамика поступления детей в возрастные группы. Таким образом, средняя посещаемость, в течение учебного года составляла 21 ребенок в каждой группе.

Анализ работы с детьми, посещающими ДООУ в адаптационный период: поступило 30 детей до 3-х лет. Продолжительность кратковременного пребывания в образовательном учреждении зависело от степени адаптации ребёнка к новым социальным условиям. Первые дни ребёнок посещал МБДОУ №5 от 1 до 2 часов с 09:00 до 11:00. Если аппетит и сон ребенка в эти дни нормализуется, взаимоотношения со сверстниками налажены, то в последующие дни ребёнок посещает образовательное учреждение по режиму. В 1 младшей группе воспитателями велись адаптационные карты на каждого ребенка, по ним был проведен анализ по адаптации детей в период привыкания в ДООУ. О котором было сделано сообщение на 2 педсовете, где был подведен анализ адаптации:

- легкая адаптация (18 детей) - 60%;
- средняя адаптация (12 ребенка) – 40%;
- тяжелая адаптация (0 детей) - 0%.

В 2023 – 2024 учебном году заболеваемость в период адаптации составила 37%, случаев очень тяжёлой степени адаптации (более 5 недель) не выявлено.

Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №5» от 23.11.2023 года воспитатели закреплены по следующим возрастным группам и распределена согласно тарификации нагрузки:

№ группы	ФИО воспитателя	Нагрузка	ФИО младшего воспитателя	Нагрузка
1 младшая группа	Фаттакова Ю.А. Горбунова Т.Н	1,4 ст 0,5 ст	Дыбенко Т.А.	1 ст
2 младшая группа	Чибашова Т.В. Леващева Е.А.	1 ст 0,5 ст	Толстых Ю.В.	1 ст
Средняя группа	Щугорева Л.Н. Леващева Е.А.	1 ст 0,5 ст	Полужктова М.С.	1 ст
Старшая «А» группа	Фролова В.П. Горбунова Т.Н	1 ст 0,5 ст	Прокофьева В.П	1 ст
Старшая «Б» группа	Слепых Н.Ю. Босова Т.В.	1 ст 0,5 ст	Еременко А.А	1 ст
Подготовительная «А» к школе группа	Бутырина С.С. Бобылева О.Г.	1 ст 0,5 ст	Соколова Е.А.	1 ст
Подготовительная «Б» к школе группа	Лобачева М.В. Бобылева О.Г.	1 ст 0,5 ст	Морозова Е.Д.	1 ст

#### **Выводы:**

Прием детей осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ №5 и Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Формирование групп организуется в заявительном порядке на основании договора с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) знакомятся с Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №5». Максимальная наполняемость групп соответствует новым санитарным правилам (из расчета площади групповых помещений) и составляет 178 ребенка.

#### **1.2.3 Общая оценка выполнения задач выдвинутых коллективом на 2023 – 2024 учебный год**

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №5» г. Сорочинска ориентировано на воспитание, образование, а также развитие физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей воспитанников с учетом их возможностей и способностей. Это достигается путем создания педагогической системы, благоприятных условий для умственного, физического, интеллектуального и психологического развития каждого воспитанника.

Задачи, которые педагогический коллектив ставил на 2023-2024 учебный год, в целом выполнены, значит, они были актуальны и реальны. Данное утверждение подтвердила педагогическая диагностика воспитанников, анкетирование родителей, определённые достижения воспитанников. Для

решения первостепенных задач в ДОУ проводится систематическая планомерная работа. Поставленные задачи, такие как:

1. Совершенствовать работу по развитию связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности (театрально-игровая деятельность).

2. Усилить работу по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста через использование здоровьесберегающих технологий и сотрудничества с семьями воспитанников.

3. Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края:

- воспитывать у детей любовь, привязанность к своей семье, улице, городу, детскому саду;

- формировать бережное отношение к природе;

- воспитывать уважение к труду;

- развивать интерес к русским традициям и промыслам;

- формировать элементарные знания о правах человека;

- формировать знания о многонациональном народе России.

4. Совершенствование роста профессиональной компетентности педагогов и специалистов МБДОУ №5 в условиях реализации ФГОС ДО и внедрения ПрофСтандарта.

1. Работая над первой задачей: совершенствовать формы и методы работы по повышению качества речевого развития детей дошкольного возраста, педагогический коллектив был нацелен на активизацию форм повышения квалификации педагогов ДОУ, систематизацию знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников, которая реализовывалась через мероприятия, повышающие эффективность педагогического процесса:

Семинары-практикумы «Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса», «Интерактивное обучение, как средство развития связной речи детей дошкольного возраста»

Консультации для воспитателей: «Эффективные формы и методы работы с детьми по развитию речи», «Организация предметно-пространственной развивающей среды для речевого развития детей дошкольного возраста», «Использование дидактических игр для развития речи у детей дошкольного возраста».

Коллективный просмотр открытых занятий по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО провели воспитатели средних групп Щугорева Л.Н., Леващева Е.А. Мероприятия были организованы методически грамотно, прошли в нетрадиционной форме и показали системность, грамотность, последовательность работы по речевому развитию детей дошкольного возраста.

С целью анализа работы МБДОУ №5 по организации речевого развития 27– 30 ноября 2023 года была проведена тематическая проверка «Система работы над развитием речи дошкольников». В ходе проверки выявлены: система

и вариативность планирования работы по развитию речи дошкольников; разнообразие пособий для развития речи дошкольников; умение грамотно организовывать и проводить непосредственно образовательную деятельность и совместную деятельность с дошкольниками; отношение родителей к решению данной проблемы. Проверка показала, что в группах ДОО созданы условия для развития речи детей: сформированы Центры книги, в которых целесообразно размещена литература в соответствии с возрастом детей. В группах имеются дидактические и настольно-печатные игры. Картотеки предметных картинок для автоматизации и дифференциации звуков, материал для звукового, слогового анализа слов и предложений, схемы и пиктограммы; картотеки артикуляционных и пальчиковых гимнастик; есть пособия для развития мелкой моторики рук: прописи, шнуровки, пальчиковые игры. Воспитателями проведена большая работа по созданию в группах игровой и театрализованной зоны, подобраны атрибуты и маски для постановок сказок. В группах имеются фланелеграфы и ширмы для обыгрывания и показа театральных постановок. Во всех группах имеется методическая литература и пособия по речевому развитию воспитанников. Для установления освоения детьми содержания образовательной программы имеется диагностический материал, обеспечивающий проверку владения детьми всеми компонентами речи.

По результатам проверки **было рекомендовано:**

1. Воспитателям продолжать применять в практике работы современные технологии по развитию речи дошкольников.

2. На занятиях привлекать к общению пассивных детей, использовать разнообразные речевые методы и приемы, формулировать точно вопросы и добиваться от детей правильных ответов на поставленный вопрос.

3. Активизировать в части режимных моментов, в свободном общении взрослых с детьми работу по формированию мотивации к речевым действиям, планируя словесные игры, игры-упражнения для детей на формирование навыка использования правильной интонации в собственной речи, на развитие восприятия тембровой окраски голоса, использовать упражнения на дыхание, использовать познавательные и речевые игры.

В целях оптимизирования работы по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОО в соответствии с ФГОС ДО в нашем дошкольном учреждении был подготовлен и проведен педагогический совет «Особенности современных форм, методов работы ДОО по развитию речи дошкольников», который проходил в форме конференции, что способствовало педагогам проявить себя творческими, грамотными и эрудированными специалистами.

Педагоги представили авторские разработки по речевому развитию дошкольников – воспитатели: Щугорева Л.Н. (средняя группа) – пособие для речевого развития «Тихая книжка», Чибашова Т.В. (2 младшая «А» группа) пособие для развития речевого дыхания «Тучка», Бутырина С.С. (подготовительная к школе «А» группа) игры на развитие речевого дыхания.

По решению педсовета было рекомендовано:

1. Работу коллектива по речевому развитию детей считать удовлетворительной.

## 2. Воспитателям и специалистам МБДОУ №5:

- организовывать и поддерживать речевое общение детей на занятиях, вне занятий;
- побуждать внимательно слушать других детей и вслушиваться в содержание высказываний;
- создавать ситуации общения;
- продолжать совершенствование речевого дыхания, артикуляционной и тонкой ручной моторики детей;
- осуществлять постоянный контроль над правильным произношением поставленных звуков, дифференцируя их со смешиваемыми фонемами на слух и в произношении, используя речевой материал, рекомендуемый логопедом;
- формировать навыки самоконтроля и критического отношения к речи, организовывать игры на развитие звуковой культуры речи;
- включать отработанные грамматические конструкции в ситуацию естественного общения детей;
- осуществлять контроль над грамматической правильностью речи детей в течение всего времени общения с ними;
- привлекать внимание к длительности звучания слова, последовательности и месту звуков в слове;
- продолжать работу по развитию слухового и речевого внимания, слухоречевой памяти, слухового контроля, словесной памяти;
- привлекать внимание к интонационной стороне речи;
- продолжать создавать в ДОУ условия для развития речи детей (РППС);
- педагогам ДОУ усилить самоконтроль за культурой речи и речевым общением с воспитанниками;
- в родительских уголках всех возрастных групп разместить страницу «Советы и рекомендации логопеда», с постоянной сменой информации.

3. Педагогам использовать в своей педагогической практике рекомендации учителя-логопеда Зейналовой М.Ю.

На основании выше сказанного, можно сделать вывод: Продолжать вести систематическую работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

2. Работая над второй задачей: совершенствовать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий, педагогами и специалистами ДОУ была создана система физкультурно-оздоровительной работы, которая способствовала формированию здорового, крепкого, закалённого, жизнерадостного ребёнка, который хорошо владеет своими движениями, любит спортивные и физические упражнения, способен к обучению в школе и к активной творческой деятельности.

Решение этой задачи проходили через мероприятия, повышающие эффективность педагогического процесса:

Семинары-практикумы «Проведение подвижных игр и упражнений на открытом воздухе», «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи», «Роль подвижной игры в развитии движений ребенка».

Консультация для воспитателей: «Методика организации подвижных игр».

Коллективный просмотр открытого мероприятия по физическому развитию детей старшего дошкольного возраста «Спортивный досуг «Веселые старты» провел физ.инструктор Демьяненко М.Н. Мероприятие было организовано методически грамотно, прошло в нетрадиционной форме и показали системность, грамотность, последовательность работы по физическому развитию детей старшего дошкольного возраста.

С целью анализа работы МБДОУ №5 по организации физического развития 19 – 22 февраля 2024 года был проведен тематический контроль «Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ». В ходе проверки выявлены: работа в детском саду по здоровьесбережению проводится согласно годовым задачам ДОУ. Инновационные формы работы охватывают всех участников образовательного процесса – детей, педагогов и родителей. Педагоги имеют достаточные знания, умения и потенциал для успешной работы по здоровьесбережению в ДОУ. Они участвуют в различных методических мероприятиях инновационной направленности: конкурсы, семинары, деловые игры, тренинги, проектная деятельность и т.д. Материально-техническая база ДОУ соответствует современным требованиям, постоянно обновляется и совершенствуется.

По результатам проверки **было рекомендовано:**

1. Всем педагогам ДОУ продолжить работу с детьми по внедрению здоровьесберегающих технологий.

2. Всем воспитателям продолжать пополнять уголки ФИЗО нестандартным оборудованием.

3. Всем воспитателям продолжать внедрять в работу с детьми нетрадиционные методы оздоровления.

4. При проведении гимнастик учитывать:

- индивидуальный и дифференцированный подход;
- использовать музыкальное сопровождение;
- разнообразить формы организации гимнастики.

В целях оптимизирования работы по физическому развитию детей дошкольного возраста в МБДОУ №5 был подготовлен и проведен педагогический совет «Работа ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников», который проходил в форме семинара.

Педагоги подготовили: доклад на тему «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ», Слепых Н.Ю. Сообщение на тему «Системы оздоровительной работы в ДОУ и работа с родителями», подготовила и зачитала Чибашова Т.В.

По решению педсовета было рекомендовано:

1. Через родительские собрания и информационные стенды продолжать пропагандировать здоровый образ жизни среди родителей.

2. Провести совместно с родителями физкультурные развлечения для детей старших и подготовительных групп.

3. Работая по третьему вопросу совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края, педагоги думали о первых чувствах патриотизма... Доступны ли они малышам? Исходя из работы в данном направлении, можно дать утвердительный ответ: дошкольникам, особенно старшего возраста,

доступно чувство любви к родному краю, родной природе, к своей Родине. Это и есть начало патриотизма, который рождается в познании, а формируется в процессе целенаправленного воспитания.

Данная задача включает целый комплекс задач:

- Дать детям представления об истории нашего края.
- Познакомить детей с символами России: гербом, флагом, гимном.
- Воспитывать уважение к труду людей.
- Расширять знания детей о родном крае, как частице русской земли.
- Развивать интерес к традициям национальной культуры русского народа. ---
- Обогащать знания детей о природных богатствах родного края.

В соответствии с ФГОС ДО, вопросы патриотического образования решаются в процессе осуществления всех видов детской деятельности: в ходе непосредственно образовательной деятельности, совместной деятельности в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности детей.

Образовательная деятельность с детьми включает разнообразные формы работы:

- НОД, тематические занятия по изучению природы, особенностей, традиций родного края, государственной символики с использованием различных технологий: здоровьесберегающих, ИКТ, игровых, сказкотерапии.

- Использование метода проектов в системе нравственно-патриотического воспитания считаем наиболее приемлемым, так как он позволяет сочетать интересы всех участников проекта:

- Педагог имеет возможность самореализации и проявления творчества в работе в соответствии со своим профессиональным уровнем;

Родители имеют возможность активно участвовать в значимом для них процессе нравственно-патриотического воспитания детей;

- Дети организуются в соответствии с их интересами, желаниями, потребностями.

- Очень значимой и познавательной формой работы с детьми являются прогулки, наблюдения. Дети изучают достопримечательности села, знакомятся с профессиями родителей, природой родного края.

Мы знакомим детей с достопримечательностями Ростовской области, но, так как, организовать такие поездки нереально, было решено использовать видео-экскурсии и фильмы.

Используя такие формы работы, мы смогли познакомить детей с историческими памятниками, с народными традициями и бытом, с животными и растениями наших лесов.

- Использование иллюстраций, художественной литературы, чтение сказок и былин, стихов о родине, пословиц, поговорок

- Разучивание песен и прослушивание музыкальных произведений.

- Ознакомление с произведениями народного творчества.

- Обогащение и стимулирование детского творчества.

- Привлечение детей к посильному общественно – полезному труду.

Поощрение инициативы и стремления детей самостоятельно поддерживать порядок в ближайшем окружении, бережно относиться к общественному имуществу, добросовестно выполнять поручения, хорошо вести себя в общественных местах.

- Воспитание уважения к ветеранам войны и труда.

- Мероприятия, посвященные государственным (День Победы, День защитника Отечества, Международный женский день, День матери и др.) и народным праздникам (Рождество, Масленица, Пасха, спортивные конкурсы и развлечения).

И, конечно, основной вид деятельности детей – игры: сюжетно-ролевые, настольно-печатные, театрализованные, дидактические, строительные, подвижные, народные и др.

Большое значение для патриотического образования и воспитания имеет предметно-пространственная развивающая среда.

В группах оформлены патриотические уголки, которые помогают педагогам познакомить детей: с историей и достопримечательностями родного края, животными и растениями, транспортом; с государственными символами родной страны и района (*флагом, гербом, гимном, портретами президента*); с русскими народными промыслами и традициями других народов. Благодаря материалам такой зоны развивается интерес и уважение детей к своей семье и своему дошкольному учреждению, труду людей разных профессий.

Формирование патриотических чувств проходит эффективнее, если детский сад устанавливает тесную связь с семьёй. Мы опираемся на родителей не только как на помощников детского учреждения, а как на равноправных участников формирования детской личности. Используем различные формы взаимодействия с родителями: беседы, консультации, папки-передвижки, стенды, праздники, развлечения, сайт детского сада, фотовыставки, проведение акций, создание мини-музеев, лэпбуков.

Мы считаем проблема нравственно-патриотического воспитания может быть успешно реализована, только во взаимодействии семьи, педагогического коллектива и социума.

Достиженные результаты работы, в целом, соответствуют поставленной в начале учебного года задачи, но работу по патриотическому воспитанию обучающихся, продолжить в следующем учебном году.

4. Четвертая задача: Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через:

- использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы и т.д.;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

Решение этой задачи проходило в разных направлениях работы педагогов. В этом учебном году педагоги приняли активное участие в конкурсном движении, выступали на муниципальных методических объединениях, семинаре-практикуме и др.

Работа педагогов внутри МБДОУ №5:

1. Семинары:

«Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса» - Бутырина С.С.

«Проведение подвижных игр и упражнений на открытом воздухе» - Демьяненко М.Н.

«Реализация творческого проекта в группе» - Щугорева Л.Н.

«Внедрение в образовательный процесс ДОУ проектного метода» - Босова Т.В.

## 2. Практикумы:

«Интерактивное обучение, как средство развития связной речи детей дошкольного возраста» - Фролова В.П.

«Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи» - Лобачева М.В.

«Роль подвижной игры в развитии движений ребенка» - Демьяненко М.Н.

«Метод проектирования в детском саду». «Проектная деятельность в условиях дошкольного учреждения и семьи» - Чибашова Т.В.

## 3. Консультации для педагогов:

«Эффективные формы и методы работы с детьми по развитию речи» - Слепых Н.Ю.

«Организация предметно-пространственной развивающей среды для речевого развития детей дошкольного возраста» – Бобылева О.Г.

«Использование дидактических игр для развития речи у детей дошкольного возраста» – Леващева Е.А.

«Методика организации подвижных игр» - Демьяненко М.Н.

«Проектная деятельность в детском саду» - Фаттакова Ю.А.

«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» - Горбунова Т.Н.

«Развитие познавательного интереса у дошкольников в музыкальной деятельности» – Щетинкина М.А.

## 4. Открытые просмотры ООД:

«Речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» - Лобачева М.В., Бутырина С.С., Фролова В.П.

«Формирование безопасного поведения на дороге» - Босова Т.В., Бобылева О.Г.

«Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников посредством театрализованной деятельности» - Чибашова Т.В.

«Развитие детского творчества средствами нетрадиционных техник рисования» - Щугорева Л.Н.

«Интегрированная образовательная деятельность с использованием дидактических игр» – Леващева Е.А.

«Экспериментирование как средство и условие познавательного развития ребенка» – Горбунова Т.Н.

«Сенсорно-математическое развитие детей» - Фаттакова Ю.А.

«Логоритмика, как средство воздействия на речевое развитие детей старшего дошкольного возраста» - Зейналова М.Ю.

«Развитие личностных качеств дошкольников через игровую деятельность» - Слепых Н.Ю.

Спортивный досуг для детей «Веселые старты» - Демьяненко М.Н.

«Развитие эмоциональности и выразительности речи, артистические способности через музыкально-дидактическую игру» - Щетинкина М.А.

Участие педагогов в работе муниципального методического объединения воспитателей и специалистов Сорочинского городского округа:

Показ открытой ООД по ОО «Физическое развитие» с детьми подготовительной группы в форме квест-игры – Демьяненко М.Н. (декабрь)

Мастер-класс на тему «Формирование нравственно патриотических качеств у детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность» – Фролова В.П. (декабрь)

Показ открытой ООД по ОО «Познавательное развитие» с детьми подготовительной группы в форме квест-игры – Бобылева О.Г (март)

Показ открытой ООД в средней группе по обучению финансовой грамотности » – Щугорева Л.Н. (май)

Показ открытой ООД с детьми младшей группы с использованием финансовой грамотности – Чибашова Т.В. (май)

Участие педагогов МБДОУ №5 в конкурсном движении:

Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства работников системы образования Оренбургской области «Воспитатель Оренбуржья» – Фаттакова Ю.А. (участие)

Международный конкурс имени Льва Выготского - Фролова В.П., Фаттакова Ю.А.

Так же педагоги вместе с детьми принимали участие во Всероссийских конкурсах и творческих конкурсах.

Курсы повышения квалификации прошли – 3 педагогов.

Аттестацию в этом году подтвердили:

Щугорева Л.Н. – Иквалификационная категория

Чибашова Т.В. – Высшаяквалификационная категория

**Вывод:** все поставленные задачи на год выполнены в полном объеме. В дальнейшем необходимо совершенствовать работу с педагогами, по развитию созидательной, креативной, компетентной, творческой личности в условиях модернизации образования.

#### **1.4. Организационно- управленческая деятельность**

##### **1.4.1 Анализ совещаний, педагогических советов: актуальность тем, конкретность, реализация решений.**

На тематических педагогических советах были подведены итоги тематического контроля по обсуждаемой проблеме, предъявлены результаты работы всего педагогического коллектива по намеченному направлению работы. Приняты решения к выполнению намеченных задач. Все педсоветы проведены в срок, рассматривались различные аспекты решения проблемы. Непременным компонентом каждого педсовета была рефлексивная деятельность педагогов.

Важным условием при организации педсовета является актуальность рассматриваемых вопросов. Педагогам интересны только те из них, которые помогают практическому решению проблем, вызывающих затруднения у большинства членов коллектива, а также новые педагогические технологии, авторские разработки. Интенсификация образовательной деятельности требует использования новых эффективных приёмов повышения квалификации педагогов. Следовательно, необходимо использовать методы активного обучения в работе с кадрами, направленные на формирование творческого мышления. Ведь, не секрет, что если слушатели воспринимают не готовый





заведующей, с педагогами и специалистами, инструктивно методические совещания с педагогами.

Перспективы развития: активизировать практику проведения совещаний - отчеты персонала, активизировать работу управляющего совета.

### **1.5 Состояние работы с кадрами её результативность, итоги аттестации.**

#### **1.5.1 Количественный и качественный состав кадров: статистика по образованию, стажу, возрасту, квалификационным категориям.**

##### **Образовательный ценз педагогов на 23.11.2023г.**

Высшее образование		Незаконченное высшее		Среднее специальное	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
8	62	-	-	5	38

Год	2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	К-во	%												
Высшее	14	67	14	67	14	70	15	75	14	78	12	71		
Среднее специальное	7	33	7	33	6	30	4	20	4	22	5	29		
Незаконченное высшее	-	-	-	-	-	-	1	5	-	-	-	-		
Всего педагогов	21	100	21	100	20	100	20	100	18	100	17	100		

**Выводы:** администрации необходимо продолжать работу по повышению образовательного ценза педагогов.

##### **Педагогический стаж.**

Год	Стаж						
	Количество педагогов	0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26 и более
2018	21	1	3	3	1	3	6
2019	20	1	4	1	2	4	6
2020	20	2	6	2	2	1	7
2021	18	1	5	3	2	1	6
2022	17	1	5	3	2	0	6
2023	13	1	2	3	1	2	4

**Выводы:** преобладают педагоги со стажем работы более 25 лет - 6 человек – 35,3 %. Необходимо регулировать прием молодых педагогов с учетом возраста и наличия высшего образования.

##### **По квалификационным категориям (количественный анализ).**

Квалификация педагогов	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021-2022	%	
	-		-		-		-				
	2018		2019		2020		2021				
Высшая	3	14,3	3	15,0	4	20,0	4	22,2	4	23	

I	14	66,6	14	70,0	12	60,0	12	66,7	11	65	
Соответствие занимаемой должности	3	14,3	2	10,0	2	10,0	-	-	-	-	
Без категории	1	4,8	1	5,0	2	10,0	2	11,1	2	12	

В соответствии с графиком аттестации педагогов на 2023 – 2024 учебный год аттестованы:

№	Ф.И.О.	Квалификационная категория	Дата присвоения
1	Чибашова Т.В.	Высшая	
2	Щугорева Л.Н.	Первая	

Прослушали курсы базового повышения квалификации в 2023-2024 учебном году.

№	Ф.И.О.	Курсы
1	Слепых Н.Ю	«Триз-технология в работе с дошкольниками» 72ч.
2	Леващева Е.А.	
3	Бобылева О.Г.	

### 1.5.2 Участие в конкурсах

#### Участие педагогов ДОУ в конкурсном движении

№ п/п	Вид награждения	Название конкурса	ФИО участника	Занявшее место
<b>Конкурсы профессионального мастерства</b>				
1	Грамота Управления образования администрации Сорочинского городского округа	Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства работников системы образования Оренбургской области «Воспитатель Оренбуржья», 2024г.	Фаттакова Ю.А.	Участие
<b>Конкурсы всероссийского и международного уровня</b>				
	Сертификат	Международный конкурс имени Льва Выготского, март 2024г.	Фаттакова Юлия Александровна	Участие
	Сертификат	Международный конкурс имени Льва Выготского, март 2024г.	Фролова Валентина Павловна	Участие

#### Участие воспитанников ДОУ в конкурсах

№ п/п	Вид награждения	Номинация	ФИ участника	ФИО педагога	Занявшее место
1		Муниципальный конкурс «Папа, дедушка и я»			

2		Конкурс рисунков «Никто не забыт, ничто не забыто»	
3		Конкурс детских рисунков «БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА И Я», май 2024г.	

**Вывод:** коллектив МБДОУ №5 в этом году принял не очень активное участие в конкурсах, по сравнению с предыдущим годом. Но они привлекали к участию воспитанников ДОУ и их родителей. Планируем на следующий учебный год продолжать участие в конкурсах.

### Оценка методической деятельности руководителей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5».

№	Критерии	Не соот.	Частичн о	Соответс т.	Комментари и
1	2	3	4	5	6
1.	Руководители ДОУ создают условия для активного участия педагогов в методической работе.			+	
1.1	Знакомят с основными гуманистическими идеями, особенностями личностно ориентированного подхода.			+	
1.2	Обращают внимание на новые технологии обучения и воспитания			+	
1.3	Организуют методическую работу на основе диагностики уровня готовности педагога и создания собственных методических систем.		+		Продолжать проводить диагностику с педагогами
1.4	Стремятся сочетать индивидуальные, групповые и фронтальные формы методической работы.			+	
1.5	С уважением относятся к методическим находкам педагогов, широко используют моральные и материальные формы поощрения педагогического мастерства			+	
2.	Администрация создаёт условия для саморазвития педагогов			+	
2.1	Стремиться пробудить внутреннюю мотивацию педагогов в соответствии с интересами каждого		+		
2.2	Помогает определить тему работы по самообразованию			+	
2.3	Стимулирует потребность в самовоспитании с целью формирования гуманистической направленности личности педагога.			+	
2.4	Выявляет основные затруднения, испытываемые каждым педагогом			+	
2.5	Помогает смоделировать и создать		+		

.	каждому педагогу индивидуальную(методическую, воспитательную, дидактическую) систему работы.				
3.	Заведующий, зам. заведующего обеспечивают условия для творческой самореализации педагогов в их профессиональной деятельности			+	
3.1	При организации методической работы приоритетной считается свободная творческая деятельность.			+	
3.2	Предоставляют педагогу право свободного выбора содержания и формы занятия			+	

В ближайшей перспективе в 2024 - 2025 учебном году для активизации творческой, инновационной деятельности педагогов планируем использование различных методических приёмов: привлечение к управленческой деятельности, открытые показы ООД, мастер-классы, консультации, семинары-практикумы, взаимопосещение и др. Всё это должно помочь педагогам научиться творчески мыслить, моделировать свои действия, проявлять инициативу в принятии решений.

### **1.5.3.1 Деятельность микрогрупп, взаимосвязь содержания их деятельности с анализом воспитательно-образовательного процесса.**

Реформирование дошкольного образования с целью более полного удовлетворения запросов родителей и интересов детей предъявляет новые требования к ДОУ. Внедрение инноваций в работу нашего образовательного учреждения – одна из важнейших задач администрации. Инновационная деятельность – процесс, который развивается по определенным этапам и позволяет нашему учреждению перейти на более качественную ступень развития при создании, разработке, освоении, использованию и распространению новшеств (новых методов, методик, технологий, программ).

Осуществляя выбор путей обновления педагогического процесса в нашем детском саду, мы старались сохранить достаточный уровень работы учреждения, а так же иметь высокий рейтинг и доверие у родителей. Одной из задач выделили постоянно совершенствовать профессиональное мастерство педагогов ДОУ.

#### **Деятельность микрогрупп и других форм методической работы.**

Работа творческих групп осуществлялась систематически. В 2023-2024 учебном году педагоги объединялись в творческие микрогруппы по возрастным группам: младшие, средние, старшие, подготовительные. В течение всего года, члены микрогрупп, разрабатывали, перерабатывали рабочие программы (перспективные, календарные планы по образовательным областям, педагогическую диагностику (ФГОС ДО). Особое внимание в микрогруппах было уделено разработке календарно-тематического планирования. В новом учебном году работа будет последовательно продолжена.

### **1.5.3.2 Анализ деятельности других форм, методов работы: семинары, консультации, открытые просмотры.**

Ведущую роль в повышении качества дошкольного образования играет педагог, его профессионализм. Методические мероприятия – семинары, консультации, открытые просмотры – организовывались в соответствии с целью и задачами ДОУ на учебный год.

Педагоги ДОУ принимали участие в методической работе на уровне МБДОУ №5, ММО.

Анализ работы с кадрами выявил, что педагоги принимают активное участие в муниципальных мероприятиях, профессиональных конкурсах.

Более 150 занятий с воспитанниками посетила заведующий МБДОУ №5, Пискунова Е.Н. При ежедневных посещениях уделялось внимание подготовке и проведению занятий, утренней гимнастики и прогулке. Каждое посещение было проанализировано и результаты контроля доводились до сведения педагогов. Воспитатели в своей работе умело используют комплексные занятия, что рекомендовано ФГОС ДО и это сказывается, на улучшении результатов детей по уровню развития интегративных качеств. Деятельность педагогов имеет четко спланированные программные цели и задачи, продуманы методы и приёмы. Воспитанники активны, речь соответствует возрасту детей. Каждый педагог грамотно проводит самоанализ своей деятельности.

**Общий вывод:** большое внимание уделяется индивидуальным и возрастным особенностям, и возможностям ребенка. Наблюдение и использование соответствующих методик каждой группы, определение особенностей взаимоотношений воспитателя с детьми и детей между собой позволяет определить дифференцированный подход к детям при обучении и воспитании. Результаты диагностической работы были обсуждены на педагогических советах, учитывались в консультативной работе с родителями, что явилось основой для составления рекомендаций для педагогов по вопросам развивающей, образовательной и воспитательной работы. Педагогический коллектив детского сада особое значение придаёт работе по выявлению одаренных детей и детей группы риска, осуществляя индивидуально–личностный подход к ребёнку через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении и построении диалога, с учётом потребностей и интересов самих детей. Работа педагогов в этом направлении позволила добиться положительных результатов – выпускники детского сада отличаются хорошей успеваемостью и примерным поведением.

Воспитатели младших групп, с учётом возрастных возможностей, практикуют применение разнообразных игровых методов и приемов: внесение игрушки, загадывание загадок. Воспитатели средних групп профессионально грамотно включали в игровые занятия задания на развитие памяти, внимания, воображения, мышления. Педагоги старших и подготовительных к школе групп в ходе занятия использовали задания на развитие творческого мышления. Образовательные задачи решались и в ходе режимных моментов, в совместной деятельности детей с педагогом (в том числе и на занятиях), в самостоятельной деятельности детей и в совместной деятельности с семьей.

Вся образовательная деятельность строилась на основе интеграции и тематического планирования. В образовательной программе прописана реализация каждой образовательной области через различные формы.

Что касается сетки занятий, то оно было составлено как и прежде, на основе образовательной программы, но с обозначением как «Реализация образовательных областей» и какие области каждое занятие реализует. В течение дня реализовывались все образовательные области.

Проблема качества дошкольного образования в последние годы приобрела не только актуальный, но и значимый характер. В современных условиях реформирования образования, ДОУ представляет собой открытую и развивающуюся систему. Нормативный документ – «Федеральная образовательная программа ДО» определил основу образовательной программы детского сада и педагогический коллектив выдвинул в качестве основной цели педагогической работы – развитие каждого ребенка. Следовательно, педагогическому коллективу необходимо тщательно изучить и продолжить последовательно внедрять в действие ФОП ДО

### **1.5.3.3 Ознакомление и использование в практике работы новых образовательных программ.**

Федеральная образовательная программа, реализуемая в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5» - обеспечивающая целостность образовательного процесса.

Главная цель федеральной программы дошкольного образования — разностороннее развитие дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. В основе должны лежать духовно-нравственные ценности российского народа, исторические и национально-культурные традиции.

Чтобы достигнуть этой цели, перед воспитателями и педагогами будет стоять много задач. Вот основные:

- приобщать детей к базовым ценностям российского народа — жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность и другие. Дальше расскажу об этом подробнее;
- охранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, в том числе их эмоциональное благополучие;
- обеспечивать развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи, а также повышать компетентность родителей в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей.

### **1.5.3.4 Методическая и научно-исследовательская деятельность.**

Приоритетным направлением нашего ДООУ является нравственное патриотическое воспитание, началось оно с изучения методов и приемов специальной литературы, знакомства с опытом работы в этом направлении.

На следующем этапе была организована совместная работа педагогов, детей и родителей по созданию проектов, определены цели и задачи проектно-исследовательской деятельности.

Педагогический коллектив детского сада принимает активно участие в методической работе города, представляя свой опыт работы. Так, в 2023 - 2024 учебном году, на базе МБДОУ №5 в рамках стажерской площадки проходил семинар на тему: «Инновационные формы работы патриотического воспитания дошкольников в организации образовательного процесса ДООУ»

Щетинкина Марина Анатольевна, выступила с сообщением из опыта работы на тему: «Инновационные формы работы патриотического воспитания через музыкальное развитие».

Мастер-класс для педагогов подготовила и провела, Фаттакова Ю.А.

Фролова Валентина Павловна провела открытый показ занятия по ОО «Познавательное развитие» в старшей «А» группе на тему «Знаменитые люди России»

На семинаре наши педагоги представили открытые просмотры ООД в рамках деятельности ДООУ. Отметив, что на сегодняшний день, патриотическое воспитание дошкольников - актуальная проблема в условиях современной России. Актуальность заключается в том, что в настоящее время наша страна переживает непростой исторический период. Война, антирусская пропаганда Запада. Проблемы обесценивания традиционных норм и ценностей, неопределенность в оценке событий исторического прошлого русского народа негативно влияют на нравственные и патриотические ценности подрастающего поколения. Патриотическое чувство не возникает само по себе. Это результат длительного целенаправленного воспитательного воздействия на человека, немаловажную роль играет влияние семьи и образования. То, какие нравственные качества разовьются у ребенка, зависит, прежде всего, от родителей и окружающих его взрослых, как они его воспитают, какими впечатлениями обогатят.

**Вывод:** в целях успешного достижения задач образовательной деятельности учреждения, повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в течение отчетного года велась целенаправленная, планомерная методическая работа как по внедрению в работу воспитателей достижений психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта, так и работа по совершенствованию всей работы с детьми в соответствии с современными требованиями к повышению качества образования, работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов, а также развитие у педагогов желания и стремления работать эффективно.

**1.6 Деятельность МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №5» направленная на укрепление здоровья и охрану жизни, воспитание и образование детей дошкольного возраста.**

## **1.6.1 Анализ уровня здоровья, характер заболеваемости детей, посещаемость и охрана жизни и здоровья**

### **1.6.1.1 Общие показатели состояния заболеваемости в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №5».**

Медицинское обслуживание детей, в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5» осуществляется медсестрой, которую предоставляет ГБУЗ «ГБ» г.Сорочинска. В детском саду имеется медицинский блок, состоящий из трех кабинетов (медицинский кабинет, изолятор, процедурный кабинет).

Общее санитарно – гигиеническое состояние МБДОУ соответствует требованиям Роспотребнадзора: световой и воздушный режим поддерживаются в норме.

Одно из основных направлений в деятельности ДОУ является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приёмов работы персонала используется мониторинг состояния здоровья вновь поступивших воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. В целях сокращения сроков адаптации, уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в ДОУ, осуществляется четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учётом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей.

Устанавливается щадящий режим, закаливание, неполный день пребывания в ДОУ, согласованный с родителями. Ежегодно проводится анализ хронических патологий детей.

Важным показателем работы ДОУ является состояние здоровья детей.

### **1.6.1.2 Физкультурно-оздоровительная работа.**

Правильное физическое воспитание детей – одна из ведущих задач дошкольных учреждений.

В МБДОУ №5 созданы следующие условия: спортивный зал, в котором есть необходимый инвентарь, спортивная площадка для подвижных и спортивных игр; существует кабинет медицинского работника.

В своей работе физ. инструктор детского сада использовал различные виды занятий, среди которых преобладали:

- Сюжетно-игровые занятия, состоящие из подвижных игр разной степени интенсивности;
- Занятия-соревнования; дети разбиваются на команды и в ходе различных эстафет выявляют победителей;
- Занятия-тренировки основных видов движений;
- Занятия по традиционной схеме: вводно-подготовительная часть, общеразвивающие упражнения, подвижные игры;
- Занятия-зачеты, на которых дети сдают физические нормативы на время.

В ДОУ проводятся: утренняя гимнастика, физкультурные занятия с включением компонента релаксации, спортивные праздники и развлечения,

корректирующая гимнастика, подвижные игры на свежем воздухе. Физ. инструктором изучались и применялись в работе с детьми методики проведения точечного, пальчикового массажей, массажа стоп для профилактики плоскостопия, гимнастики для глаз, мимической гимнастики. За счет рационального разработанного двигательного режима детей осуществляется преемственность в работе инструктора по физкультуре с воспитателями групп, специалистами и родителями.

Физ. инструктор ведет «Карту здоровья», в которой отслеживает основные параметры в течение учебного года. Опираясь на эти данные, физ. инструктор регистрирует динамику и планирует дальнейшую работу с детьми, в том числе и индивидуальную. Особое внимание в ДОУ уделяется физкультурным занятиям, как одному из важнейших условий воспитания здорового ребенка.

Педагогами осуществлялась интеграция педагогического процесса: совместно с другими педагогами инструктор по ФИЗО, проводила различные мероприятия, спортивные праздники, развлечения и игры- эстафеты. Дети с большим интересом участвуют во всех эстафетах и спортивных конкурсах. Радует, что эти праздники являются массовыми и очень позитивными. Дети получают массу удовольствия от совместных подвижных игр, веселых эстафет и конкурсов.

В результате консультативной, просветительской работы и практических встреч с родителями постоянно повышается их интерес к физкультурно-оздоровительным мероприятиям, они становятся их активными участниками, помогают воспитателям в организации и проведении физкультурных мероприятий, поддерживают требования и предложения специалистов по оздоровлению и физическому развитию детей. В течение года воспитанники старших и подготовительной к школе группы принимали участие во всех соревнованиях, проходивших как в ДОУ, так и в городе. Вся эта работа способствует повышению качества физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.

**Вывод:** Анализируя работу и диагностику по физическому воспитанию в 2023-2024 учебном году, следует отметить высокую динамику освоения основных движений. Проводимая работа по физической культуре дала положительный результат, так количество детей на конец года:

высокий уровень физического развития - 60,18 %,

средний уровень - 39,39 %,

низкий уровень физического развития детей - 0,43%.

В МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №5» продолжается целенаправленная работа по сохранению, укреплению здоровья, коррекции физического и психического здоровья детей. Серьезное внимание уделяется закаливанию, витаминотерапии. Физическое развитие детей интегративно включается в воспитательный и образовательный процесс.

Коллективом разработана модель двигательной активности детей, как в организованной деятельности, так и в процессе самостоятельной нерегламентированной деятельности. Большое внимание с раннего возраста уделяется формированию правильной осанки, двигательных навыков, координации движений. Проведение занятий лечебной гимнастикой позволяет

своевременно и эффективно устранять нарушение осанки на ранних этапах их формирования.

### **1.6.1.3 Анализ работы музыкальных руководителей за 2023-2024 учебный год**

В 2023-2024 учебном году под руководством Щетинкиной М.А. в МБДОУ №5 занималось 7 групп всех возрастов.

Обучение велось по программам:

К.В.Тарасовой «Гармония» (старшие, средние группы);

Петровой «Малыш» (1 младшие группы);

Цель музыкального воспитания в детском саду – приобщать детей к музыкальному искусству во всех его разновидностях, формировать устойчивый интерес к слушанию народной и классической музыки, развивать эстетическое восприятие детей, обогащать личный музыкальный опыт.

Поставленные годовые задачи решались во всех формах с детьми: на музыкальных занятиях, на праздниках, досугах, развлечениях, спектаклях, в повседневной жизни, совместно с воспитателями, педагогами и родителями.

На занятиях осуществлялось систематическое и планомерное развитие каждого ребенка, формировалось и развивалось его эстетическое отношение к окружающему миру, искусству посредством применения и чередования пения, ритмики, восприятия музыки, игры на традиционных и нетрадиционных инструментах, творчества.

Современные цели и задачи дошкольного воспитания обозначены в ФООП ДО: цель – это формирование общей культуры детей, а задачи образовательной области «Музыка» включают «развитие музыкальности, способности эмоционально воспринимать музыку, приобщение к музыкальному искусству».

Положительным моментом для отслеживания результатов воспитательно-образовательного процесса является и новое требование, обозначенное в ФООП ДО: проведение педагогической диагностики не по полученным знаниям, умениям и навыкам, а по формируемым всем коллективом педагогов дошкольного учреждения интегративным личностным качествам детей.

Музыкальные руководители используют в своей работе с детьми разнообразные формы и целесообразные приемы. Накопленный опыт эффективной и оригинальной работы по разным направлениям распространяет среди своих коллег и родителей воспитанников. И делает весь этот процесс компактным, наглядным, доступным и информативным.

Основными задачами работы являются:

- увлечь, заинтересовать музыкой;
- воспитывать у ребёнка начало музыкальной культуры;
- дать необходимые двигательные навыки;
- дать возможность почувствовать радость от ощущения своего тела;
- способствовать гармоничному развитию души и тела ребёнка;
- развивать музыкальные и творческие способности детей с учетом возможностей каждого ребёнка по средствам музыкально – ритмических движений;
- способствовать общему развитию детей.



1 младшая группа	Число	-	24	-	16	-	18	-	-
	%	-	100	-	33	-	67	-	-
2 младшая «А» группа	Число	22	28	6	6	16	22	-	-
	%	100	100	27	21	73	79	-	-
Средняя группа	Число	31	36	0	15	31	21	-	-
	%	100	100	0	42	100	58	-	-
Старшая «А» группа	Число	21	21	4	7	17	13	-	-
	%	100	100	19	33	81	67	-	-
Старшая «Б» группа	Число	21	21	0	1	20	19	1	1
	%	100	100	0	5	95	90	5	5
Подготовительная «А» группа	Число	25	25	0	25	25	0	-	-
	%	100	100	0	100	100	0	-	-
Подготовительная «Б» группа	Число	20	20	6	10	13	9	1	1
	%	100	100	30	50	65	45	5	5
Итого по ДОУ	Число	140	175	12	80	126	93	2	2
	%	100	100	9	46	90	53	1	1

### 1.6.2.2 Социально-коммуникативное развитие

Возрастные группы		Общее количество обследованных воспитанников		Уровень развития детей					
				Высокий		Средний		Низкий	
		Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
1 младшая группа	Число	-	24	-	9	-	15	-	-
	%	-	100	-	11	-	89	-	-
2 младшая группа	Число	22	28	5	5	16	23	1	-
	%	100	100	23	17	73	82	4	-
Средняя группа	Число	31	36	-	13	31	23	-	-
	%	100	100	-	36	100	64	-	-
Старшая «А» группа	Число	21	21	4	11	17	10	-	-
	%	100	100	19	52	81	48	-	-
Старшая «Б» группа	Число	21	21	0	5	19	15	1	1
	%	100	100	0	24	95	71	5	5
Подготовительная «А» группа	Число	25	25	0	22	25	3	-	-
	%	100	100	0	88	100	12	-	-
Подготовительная «Б» группа	Число	20	20	0	8	19	11	1	1
	%	100	100	0	40	95	55	5	5
Итого по ДОУ	Число	140	175	9	73	128	100	3	2
	%	100	100	6	41	91	57	3	2

### 1.6.2.3 Познавательное развитие

Возрастные группы		Общее количество обследованных воспитанников		Уровень развития детей					
				Высокий		Средний		Низкий	
		Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
1 младшая группа	Число	-	24	-	8	-	16	-	-
	%	-	100	-	33	-	67	-	-
2 младшая группа	Число	22	28	5	7	16	20	1	1
	%	100	100	23	32	73	64	4	4
Средняя группа	Число	31	36	1	13	29	23	1	-
	%	100	100	3	36	94	64	3	-
Старшая «А» группа	Число	21	21	2	8	19	13	-	-
	%	100	100	9	38	91	62	-	-
Старшая «Б» группа	Число	21	21	0	0	20	20	1	1
	%	100	100	0	0	95	95	5	5
Подготовительная «А» группа	Число	25	25	0	17	25	8	-	-
	%	100	100	0	68	100	32	-	-
Подготовительная «Б» группа	Число	20	20	0	5	19	14	1	1

«Б» группа	%	100	100		25	95	70	5	5
Итого по ДОУ	Число	140	175	8	58	128	114	4	3
	%	100	100	6	33	91	65	3	2

### 1.6.2.4 Речевое развитие

Возрастные группы		Общее количество обследованных воспитанников		Уровень развития детей					
				Высокий		Средний		Низкий	
				Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
1 младшая группа	Число	-	24	-	14	-	10	-	-
	%	-	100	-	58	-	42	-	-
2 младшая группа	Число	22	28	5	6	16	21	1	1
	%	100	100	23	21	73	75	4	4
Средняя группа	Число	31	36	-	17	31	19	-	-
	%	100	100	-	47	100	53	-	-
Старшая «А» группа	Число	21	21	0	5	21	16		
	%	100	100	0	24	100	76		
Старшая «Б» группа	Число	21	21	0	2	20	18	1	1
	%	100	100	0	10	95	85	5	5
Подготовительная «А» группа	Число	25	25	3	19	22	6		
	%	100	100	12	76	88	24		
Подготовительная «Б» группа	Число	20	20	0	2	19	17	1	1
	%	100	100		10	95	85	5	5
Итого по ДОУ	Число	140	175	8	65	129	107	3	3
	%	100	100	6	37	92	61	2	2

### 1.6.2.5 Художественно-эстетическое развитие

Возрастные группы		Общее количество обследованных воспитанников		Уровень развития детей					
				Высокий		Средний		Низкий	
				Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
1 младшая группа	Число	-	24	-	10	-	14	-	-
	%	-	100	-	42	-	58	-	-
2 младшая группа	Число	22	28	5	6	17	22	-	-
	%	100	100	23	21	77	79	-	-
Средняя группа	Число	31	36	-	6	30	30	1	-
	%	100	100	-	17	97	83	3	-
Старшая «А» группа	Число	21	21	2	9	19	12	-	-
	%	100	100	9	43	91	57	-	-
Старшая «Б» группа	Число	21	21	0	1	18	19	3	1
	%	100	100	0	5	85	90	15	5

Подготовительная «А» группа	Число	25	25	0	22	25	3	-	-
	%	100	100	0	88	100	12	-	-
Подготовительная «Б» группа	Число	20	20	1	9	18	10	1	1
	%	100	100	5	45	90	50	5	5
Итого по ДОУ	Число	140	175	8	63	127	110	5	2
	%	100	100	6	36	91	63	3	1

**Итоговая таблица результатов качества усвоения программного материала воспитанниками**

№ п/п	Возрастная группа	Процентный результат освоения программного материала					Итого
		Физическое развитие	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	
1	Первая младшая	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2	2 младшая	100,0	100,0	96,0	96,0	100,0	98,4
3	Средняя группа	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4	Старшая «А» группа	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
5	Старшая «Б» группа	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0
6	Подготовительная «А» группа	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
7	Подготовительная «Б» группа	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0
<b>Итого</b>		<b>98,5</b>	<b>98,5</b>	<b>98</b>	<b>98</b>	<b>98,5</b>	<b>98,34</b>

**Сравнительная таблица результатов качества усвоения программного материала воспитанниками МБДОУ №5**

№ п/п	Возрастные группы	Процент усвоения программного материала (%)	
		Начало года	Конец года
1	Первая младшая	адаптация	100,0
2	Вторая младшая	97,6	98,4
3	Средняя	98,8	100,0
4	Старшая «А»	100,0	100,0
5	Старшая «Б»	93,0	95,0
6	Подготовительная к школе «А»	100,	100
7	Подготовительная к школе «Б»	95,0	95,0
<b>Итого:</b>		<b>83,4</b>	<b>98,34</b>

Опираясь на результаты педагогической диагностики, можно сказать, что программа освоена с учетом возрастных требований. Но наблюдается недостаточный уровень в познавательном, речевом развитии, а именно звуковая культура речи и подготовка к обучению грамоте. Причин такого усвоения программы несколько:

- недостаточное использование воспитателями индивидуальных форм работы с детьми;
- ежегодное, объективное увеличение количества детей в детском саду с задержкой речевого развития.

Администрация считает, что необходимо педагогическому коллективу уделить внимание проблеме социально-коммуникативного развития детей.

**Общий вывод:** на основании полученных результатов выявлено, что поставленные задачи в ДОУ были полностью реализованы. Работа по освоению

программы проведена на оптимальном уровне. Реализации поставленных задач способствовало:

- обеспечение индивидуального и дифференцированного подхода к личности ребенка, педагогически грамотная организация ключевых творческих дел, проведение ОД в традиционной и нетрадиционной формах, организация интересной для воспитанников деятельности в течение дня. Проведение работы по профилактике и устранению недостатков речевого развития у детей, обеспечение их эффективной общей подготовке их к обучению в школе;

- повышение профессионализма педагогов, их мастерства и творческих возможностей через систему самообразования, повышения квалификации, обобщения и распространения передового педагогического опыта, участия их в методических мероприятиях различного уровня, четкая организация деятельности всего коллектива;

- улучшение материально – технической базы, оснащение образовательного процесса необходимыми пособиями и игровым материалом, обеспечение соблюдения санитарных норм и правил;

- активное взаимодействие важных для ребенка социальных институтов – детского сада и семьи. Вовлечение родителей в сферу деятельности педагогического коллектива по развитию, воспитанию и обучению ребенка-дошкольника.

### **1.6.3. Портрет выпускника ДОО**

Под моделью выпускника понимается предполагаемый результат совместной деятельности детского сада и семьи, характеризующий их представления о наиболее важных качествах личности ребенка, которыми должен обладать выпускник дошкольного образовательного учреждения.

Модель выпускника имеет большое значение:

- во-первых, она выполняет интегрирующую роль по отношению к другим составляющим образам дошкольного учреждения;

- во-вторых, является основой для разработки целевых ориентиров воспитательно-образовательного процесса, позволяющих максимально учитывать особенности окружающей среды, специфику учреждения, своеобразие педагогического коллектива

- в-третьих, модель выпускника выступает в качестве основного критерия эффективности воспитательно-образовательного процесса, благодаря которому можно соотнести полученные результаты с мнением педагогов, медицинских работников ДОО и родителей о желаемых результатах.

По мнению многих родителей готовый к школе ребенок это тот, кто умеет читать, считать, хотя бы до 20, правильно держит в руке карандаш. На современном этапе дошкольного образования и требований, выдвигаемых школой перед первоклассником, акцент со знаний, умений и навыков переносится на формирование общей культуры, развитие «качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность».

Вот портрет старшего дошкольника, готового к обучению в школе:

- 1.Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками. У ребенка сформированы основные физические качества и

потребность в двигательной активности. Самостоятельно выполняет доступные возрасту гигиенические процедуры, соблюдает элементарные правила здорового образа жизни.

2. Любознательный, активный, интересуется новым, неизвестным в окружающем мире. Интересуется новым, неизвестным в окружающем мире (мире предметов и вещей, мире отношений и своем внутреннем мире). Задает вопросы взрослому, любит экспериментировать. Способен самостоятельно действовать (в повседневной жизни, в различных видах детской деятельности). В случаях затруднений обращается за помощью к взрослому. Принимает живое, заинтересованное участие в образовательном процессе.

3. Эмоционально отзывчивый. Дошкольник откликается на эмоции близких людей и друзей. Сопереживает персонажам сказок, историй, рассказов. Эмоционально реагирует на произведения изобразительного искусства, музыкальные и художественные произведения, мир природы.

4. Овладевший средствами общения и способами взаимодействия с взрослыми и сверстниками. Ребенок адекватно использует вербальные и невербальные средства общения, владеет диалогической речью и конструктивными способами взаимодействия с детьми и взрослыми (договаривается, обменивается предметами, распределяет действия при сотрудничестве).

5. Способный управлять своим поведением и планировать свои действия, направленные на достижение конкретной цели. Ребёнок на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения. Поведение ребенка преимущественно определяется не сиюминутными желаниями и потребностями, а требованиями со стороны взрослых и первичными ценностными представлениями о том «что такое хорошо и что такое плохо». Ребенок способен планировать свои действия, направленные на достижение конкретной цели. Соблюдает правила поведения на улице (дорожные правила), в общественных местах (транспорте, магазине, поликлинике, театре и др.)

6. Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту. Ребенок может применять самостоятельно усвоенные знания и способы деятельности для решения новых задач (проблем), поставленных как взрослым, так и им самим; в зависимости от ситуации может преобразовывать способы решения задач (проблем). Ребенок способен предложить собственный замысел и воплотить его в рисунке, постройке, рассказе и др.

7. Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе. Ребенок имеет представление о себе, собственной принадлежности и принадлежности других людей к определенному полу; о составе семьи, родственных отношениях и взаимосвязях, распределении семейных обязанностей, семейных традициях; об обществе, его культурных ценностях; о государстве и принадлежности к нему; о мире.

8. Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности: умениями работать по правилу и образцу, слушать взрослого и выполнять его инструкции.

9. Овладевший необходимыми умениями и навыками. У ребенка сформированы умения и навыки, необходимые для осуществления различных видов детской деятельности.

#### **1.6.4 Анализ работы с родителями.**

Основной задачей ДООУ в работе с семьей считается задача привлечения родителей к сотрудничеству с детским садом, т.е. создания единого пространства развития ребенка. Эта работа была начата традиционно с ознакомительных дней для семей ДООУ: экскурсии по ДООУ, встреч с воспитателями и другими педагогическими работниками.

Положительным является взаимодействие педагогов и родителей, организация совместных праздников и досугов: «Осень в гости к нам пришла», «День Матери», «День Отца», «К нам приходит Новый год», «23 Февраля», «8 Марта», «Выпускной бал».

Большую роль в повышении педагогической культуры родителей мы отводим наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в ДООУ, оказания практической помощи семье. Материалы для родителей представлялись на стендах «Для вас, родители». Стали традиционны занятия для родителей. Большой интерес у родителей вызывают детские работы, которые выставлялись под рубрикой «Чем мы занимались» (рисованием, лепкой, аппликацией, конструированием, с природным материалом).

Соприкоснуться с миром семьи ребенка педагогам позволили такие формы презентации семейного педагогического опыта, как создание семейного фотоальбома. Для того чтобы родителям, в свою очередь, открылся мир жизни группы, мир характеров, интересов и отношений, которыми пронизана жизнь их малыша вне дома, в детском саду организовывались целевые посещения родителей, связанные с выполнением конкретной педагогической задачи: наблюдением за играми, занятиями, поведением ребенка, его взаимоотношениями со сверстниками, ознакомлением с режимом жизни детского сада. Родителю увидели особенности в поведении ребенка в обстановке, отличной от домашней. Подобные наблюдения дали объективную оценку методам семейного воспитания.

Родители принимали участие в конкурсах «Зимние чудеса», «Весенняя капель» (поделки из бросового материала), спортивных мероприятиях «Папа, мама, я – спортивная семья». Были проведены совместные мероприятия: оформление группы к новому учебному году, праздников.

В нашем детском саду сотрудничество с семьями осуществляется по основным направлениям:

1. Работа с педагогическими кадрами по взаимодействию с семьей.
2. Взаимодействие с родителями, с использованием как традиционных, так и новых нетрадиционных форм работы.

Это послужило основанием для того, чтобы направить усилия всего педагогического коллектива на изучение каждой семьи. Проводятся социальное обследование семей воспитанников, в группах заполняются медицинские и социальные анкеты. В каждой возрастной группе оформлены карточки семьи и соц. паспорта, тетради посещения на дому. Все эти материалы позволяют определить материальный и образовательный уровень семьи, их социальный и

количественный состав. В методическом кабинете оформлены сводные данные о семье по каждой возрастной группе.

Сравнительный анализ за два предыдущих года показал, что нарастает количество неполных семей, преобладают семьи с двумя детьми, растет количество многодетных семей. Среднестатистический уровень педагогической культуры родителей – средний, нравственно-психологический климат – противоречивый.

За прошедший год, *воспитателями была проведена большая работа по взаимодействию с семьями: проводились беседы с родителями и детьми, анкетирование и опрос родителей, посещение детей на дому.* В результате такой работы, к сожалению, были выявлены трудные семьи воспитанников. Семьи посещались, были составлены акты, составлен план работы с трудными семьями, поставлен в известность отдел опеки и попечительства.

**Наряду с этим:** общественному инспектору по охране прав детства Сабитовой Л.В. рекомендовано активизировать работу по налаживанию более тесных контактов с комиссией по делам несовершеннолетних по результатам сигналов, поступающих из ДОУ.

Анализ работы воспитателей с родителями показал, что наряду с положительными сторонами сотрудничества имеются и недостатки: воспитатели не всегда умеют поставить конкретные задачи и выбрать соответствующие им содержание и методы; содержание родительских собраний, консультаций недостаточно дифференцировано; молодые воспитатели при выборе форм сотрудничества не учитывают возможности, условия жизни конкретных семей, их интересы. Причины этого заключаются в недостаточном знании специфики семейного воспитания, неумении анализировать уровень педагогической культуры родителей и особенности воспитания детей, недостаточном уровне коммуникативных умений воспитателей.

Поэтому необходимо продолжать дальнейший поиск новых форм взаимодействия детского сада с семьей, а также отработка механизмов взаимодействия дошкольного учреждения с образовательными и социальными институтами, организациями в интересах детей и семьи. Работе с семьей в ДОУ уделяется серьезное внимание.

#### **Выводы:**

В МБДОУ №5 уделяется серьезное внимание работе с родителями. Строится эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия.

Необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества.

### **1.6.5 Преемственность ДОУ и МАОУ «СОШ №7»**

Одной из главных задач дошкольного образования является подготовка детей к обучению в школе. Поступление в школу – это, прежде всего, переход ребёнка на качественно-новую ступень своего развития.

Проблема преемственности между дошкольным и начальным образованием актуальна во все времена. Именно поэтому, коллектив детского сада на протяжении 2023 – 2024 учебного года работал над одной из задач -

активизация работы по взаимодействию ДООУ с семьей посредством повышения психолого-педагогической компетенции педагогов и родителей в вопросах подготовки детей к обучению в школе.

Для успешной реализации этой задачи, была проведена следующая работа: ряд консультаций: «Здоровьесберегающая технология при подготовке к школе», «Общая и специальная готовность детей к школе как психолого-педагогическая проблема», «Как современные родители понимают готовность ребенка к школе».

В этом учебном году *прошло родительское собрание с приглашением учителей начальных классов МАОУ СОШ №7*, которые познакомили родителей выпускников с программами, требованиями и необходимым уровнем умений и навыков будущих первоклассников. Для детей были организованы экскурсии в школу, где дети приняли участие в торжественной линейке 1 сентября и выпускной линейкой для 11 классов, познакомились с библиотекой, классом и рекреацией школы.

Вся работа строится на основе договора о сотрудничестве ДООУ и школы, в плане преемственности. Данная система работы позволяет находить более эффективные методы и приёмы подготовки детей к школе, активизирует профессиональную и эмоциональную общность между воспитателями и учителями. Работа по преемственности даёт положительные результаты, т. к. воспитатели имеют возможность координировать свою работу в соответствии с требованиями школы, а учителя, обращать внимание на специфику работы ДООУ. А это всё, конечно же, в первую очередь находит своё отражение в успеваемости наших выпускников. Показатели успеваемости прослеживаются дважды: в конце I четверти (она является адаптационным периодом) и в конце учебного года. Выпускники учатся успешно, активно участвуют в школьных мероприятиях, занимают почетные места, награждаются грамотами.

Одной из важных проблем является проблема завышенных требований родителей к готовности ребёнка к школьному обучению. Родители хотят, что бы при поступлении в школу ребёнок бегло читал, оперировал цифрами. И приходится содержание дошкольного образования выстраивать в «школьной» логике - практикуется раннее обучение детей подготовительных групп письму, чтению, усложнённой математике, вместо развития познавательных процессов. Однако, на современном этапе, с выходом федеральных государственных образовательных стандартов положено начало к обеспечению преемственности двух звеньев системы образования. Произошло смещение акцента в понимании готовности ребенка к обучению в школе с интеллектуальной на личностную готовность, которая определяется сформированной «внутренней позицией школьника» (способностью ребенка принять на себя новую социальную роль ученика). Во главу угла выходят сформированные познавательные мотивы обучения, то есть сознательное желание ребенка учиться, познавать что-то новое, опираясь на уже полученные знания. Таким образом, для современного первоклассника становится важным не столько обладать инструментом познания, сколько уметь им осознанно пользоваться.

Для решения этой проблемы необходимо создание модели преемственности детского сада и школы. Поэтому на следующий учебный год необходимо продолжать работу по вопросам преемственности ДООУ и школы.

**Планируем:**

1. Продолжать целенаправленно развивать у детей психические процессы.
2. Уделить особое внимание подготовке дошкольников к обучению грамоте.
3. Развивать у дошкольников умение работать самостоятельно.
4. Тесно сотрудничать с семьей, используя такие принципы, как:
  - Единство целей и задач воспитания ребенка;
  - Систематичность и последовательность работы;
  - Индивидуальный подход к каждому ребенку и к каждой семье;
  - Взаимное доверие и взаимопомощь педагогов и родителей.
5. Оказывать разностороннюю помощь родителям в формировании позитивных детско-родительских отношений в семье с целью профилактики эмоциональной неустойчивости и школьной дезадаптации.
6. Совместно проводить родительские собрания для выяснения ожиданий родителей в связи с обучением их ребенка в школе и ознакомления с итогами и материалами адаптационного периода.

По определению Д.Б. Эльконина, дошкольный и младший школьный возраст – это одна эпоха человеческого развития, именуемая «детством». Воспитатель и учитель начальных классов так же имеют много общего, поэтому у них общее родовое имя – педагог. Проблема преемственности может быть успешно решена при тесном взаимодействии детского сада и школы. Выиграют от этого все, особенно дети. Ради детей можно найти время, силы и средства для решения задачи преемственности.

В целях дальнейшего развития работы по преемственности между ДОО и школы необходимо запланировать круглый стол по адаптации первоклассников к школе.

### **1.6.6 Взаимодействие с учреждениями, общественностью.**

Современное дошкольное учреждение не может успешно реализовывать свою деятельность и развиваться без широкого взаимодействия с органами местного самоуправления, с общественными организациями, а также без интеграции общественного и семейного воспитания.

Взаимодействие МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №5» осуществляется со следующими структурами:

1. В макросоциуме:

а) Министерством образования Оренбургской области:

- получение нормативно- правовой документации;
- получение юридической помощи;
- прохождение лицензирования;
- участие в конкурсах муниципального и регионального уровня.

2. В микросоциуме:

а) Управление образования администрации Сорочинского городского округа:

- прохождение аттестации;
- участие в работе ММО;
- участие в совещаниях руководителей;
- участие в заседаниях городского совета.

При обеспечении качественной подготовки детей к школе необходимо:

- участие в заседаниях городской аттестационной комиссии;
- привлечение ПМПК для регулирования коррекционной работы с дошкольниками имеющими речевые дефекты;
- по взаимодействию в решении административно- хозяйственных проблем;
- по проблемам целевого финансирования;
- б) Образовательными учреждениями города:
  - МАОУ «СОШ №7» по вопросам преемственности работы ДОУ и школы.
  - ДОУ города по обмену опытом работы;
- в) Учреждениями здравоохранения по охране жизни и здоровья воспитанников и сотрудников;
- г) Учреждениями культуры по проведению конкурсов и досуга, эстетическому воспитанию дошкольников;
- д) СМИ газеты «Сорочинский вестник».

#### **Выводы:**

Развивать сотрудничество с учреждениями, организациями, частным бизнесом для создания фонда развития, заключить договора о взаимоотношениях. Активизировать работу для осуществления оптимизации работы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №5».

### **1.6.7 Охват детей микрорайона образовательными и оздоровительными услугами.**

В настоящее время остро стоит дошкольное образование неорганизованных детей. Определённая работа по данному вопросу педагогическим коллективом детского сада прделывается в полном объёме (подворовой обход осуществляется 1 раза в год), разработаны: план мероприятий, нормативно- правовая база, проводится социологическое обследование семей нашего микрорайона.

Статистика показывает:

- списочный состав детей микрорайона в 2023-2024 учебном году составлял - ребенка;
- из них посещают ДОУ №5 - детей;
- посещают другие ДОУ - детей;
- детей не посещают ДОУ (дети, со слов родителей посещают ЦДТ или ЦДТТ.);
- на семейном обучении – ребенка;
- ребенок - это дети младшего возраста (2023 – 2024 г. рождения), часть которых проходят медицинскую комиссию в детский сад.

В настоящее время ФОП ДО – это начальная ступень образования. И дети, которые не посещают ДОУ, к поступлению в школу должны иметь относительно равные стартовые возможности для успешного обучения. С такими родителями работать очень сложно, они и в школу то записать ребёнка забывают. Необходимо применять разнообразные формы привлечения домашних дошкольников к обучению. Дети в дошкольном возрасте обладают уникальными способностями к обучению, и если эти способности не будут вовремя востребованы, с годами они могут быть утрачены. Поэтому очень важно

как можно раньше начать обучение, ведь оно не только открывает ребёнку путь к усвоению знаний и опыта человечества, но и даёт возможность активнее осваивать окружающий мир, осознавая себя его частицей.

### **Выводы:**

Изучить опыт других ДОО по дошкольной подготовке. Определить оптимальную модель дошкольного образования дошкольников 5-6 лет в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №5». Создать условия для максимального охвата детей 5-7 лет дошкольной подготовкой.

### **Заключение.**

Нужно помнить, что детство – важнейший период человеческой жизни, не подготовка к будущему, а настоящая, яркая, самобытная, неповторимая жизнь. От того, как прошло детство, кто вёл ребёнка за руку в детские годы, что вошло в его разум и сердце из окружающего мира, зависит, каким человеком станет сегодняшняя малышка. И это не должно быть безразлично взрослым.

Сегодня бытует мнение о снижении нравственного уровня общества, о потере интереса к культурным ценностям, доминирует меркантильное мировоззрение. «Чтобы жить в свободном демократическом обществе, необходимо, обладать достаточным уровнем культуры». Этим сказано всё. Чтобы у наших детей появилась возможность жить лучше, мы, взрослые, должны сделать много на пути духовно-нравственного совершенствования общества, создав основу для будущего детей.

Исходя из выше изложенного анализа воспитательно-образовательной и оздоровительной работы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5» за 2023 – 2024 учебный год, можно сделать следующие **выводы:**

1. Годовой план ДОО реализован в полном объеме.
2. Выполнение детьми ФОП по дошкольному образованию стараемся осуществлять по высокому и среднему уровню.
3. Педагогами предложено обновление учебно-методической базы.
4. В детском саду используются разнообразные формы взаимодействия с семьей и социумом.

Формирование творческой личности – одна из важнейших задач педагогической теории и практики на современном этапе. Человек будущего должен быть создателем, с развитым чувством красоты и активным творческим началом.

Ключевая роль детского сада – создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, интеллектуально-развитой личности. Все зависит от первого дошкольного опыта, который ребенок получит в стенах дошкольного учреждения, от взрослых, которые научат малыша любить и воспринимать окружающий мир, понимать законы общества, красоту человеческих отношений. Приобщение детей к искусству – это именно тот «ключик», который раскрывает в детях творческий потенциал, дает реальную возможность адаптироваться им в социальной среде

## **2.1 Постановка годовых задач на 2024-2025 учебный год**

Цель и задачи работы МБДОУ №5 на 2024 – 2025 учебный год

**Цель:** обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

### **Задачи:**

- Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.
- Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.
- Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы.

### **Пути выполнения годовых задач**

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

- **Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.**
- Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Использовать потенциал ДОУ для оказания педагогической поддержки повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.
- Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.
- **Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.**

- Обогащение и пополнение педагогических копилкок воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.
- Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.
- Формирование представлений об истории региона и родного города посредством краеведческого компонента.
- **Продолжать работу по преимуществах детского сада и начальной школы, с использованием эффективных форм и методов взаимодействия.**
- Повышать интерес детей старшего дошкольного возраста к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей.
- Формировать универсальные предпосылки учебной деятельности – знания, умения и навыки.

## **2.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>Должность, наименование группы</b>	<b>Общий стаж работы</b>	<b>Педагогический стаж</b>	<b>Образование</b>	<b>Квалификационная категория</b>
1	Чибашова Татьяна Викторовна	Воспитатель средняя группа	23 года	18 лет	Среднее специальное	Высшая
2	Щугорева Людмила Николаевна	Воспитатель старшая	32 год	29 лет	Высшее	Первая
3	Фролова Валентина Павловна	Воспитатель Подготовительная группа №1	11 лет	11 лет	Высшее	Высшая
4	Фаттакова Юлия Александровна	Воспитатель II младшая гр	7 лет	3 года	Высшее	Первая
5	Бутырина Светлана Сергеевна	Воспитатель I младшая гр	25 года	11 лет	Высшее	Первая
6	Лобачева Марина Викторовна	Воспитатель II младшая гр	38 лет	35 года	Среднее специальное	Высшая
7	Горбунова Татьяна Николаевна	Воспитатель Старшие	11 лет	7 лет	Среднее специальное	Первая
8	Слепых Наталия Юрьевна	Воспитатель Подготовительная №2 группа	11 лет	11 лет	Высшее	Первая
9	Босова Татьяна Валерьевна	Воспитатель Подготовительные группы	37 лет	37 лет	Среднее специальное	Первая
10	Боболева Оксана Геннадьевна	Воспитатель II младшая гр	29 лет	29 лет	Среднее специальное	Первая
11	Леващева Екатерина Александровна	воспитатель I младшая гр.	1 год	1 год	Среднее специальное	
12	Щетинкина Марина Анатольевна	Музыкальный руководитель	27 лет	27 лет	Высшее	Высшая
13	Демьяненко Марина Николаевна	Физ. инструктор	16 лет	8 лет	Высшее	Первая
14	Зейналова Марина Юрьевна	Учитель-логопед	34 года	34 года	Высшее	Первая

### **3.1 Организационно – управленческая деятельность**

#### **3.1.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

*Цель работы по реализации блока: нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ №5 на 2024-2025 уч.год	В течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025 уч.год	В течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно-правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий
4	Разработка текущей инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий
5	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий
6	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций по охране труда работников ДОУ.	В течение года	Заведующий

#### **3.1.2 Общее собрание трудового коллектива**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	1.Основные направления работы ДОУ на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего
	2.Подведение итогов летней оздоровительной работы. 3.Итоги подготовки групп, детского сада к началу учебного года. 4.Правила внутреннего трудового распорядка. 5.Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных на новый учебный год. 6.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).		Заведующий
	7.Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».		Заведующий хозяйством
2	1.Подготовка к проведению новогодних утренников. 2.Утверждение графика отпусков на 2025 год. 3.Соблюдение требований пожарной безопасности.	Декабрь	Заведующий
			Заведующий хозяйством

	4. Организация работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение безопасных условий на прогулке в зимний период).		
3	1. Предварительные итоги учебного года. результаты работы за учебный год. 2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Сохранность имущества. 5. Основные задачи работы ДООУ на летний оздоровительный сезон. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 7. Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка.	Май	Заместитель заведующего  Заведующий  Заведующий хозяйством

### 3.1.3 Совещания при заведующем

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). Другое.	Сентябрь	Заведующий  Заместитель заведующего
2	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за сентябрь месяц. Подготовка к осенним праздникам. Подготовка ДООУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). Другое.	Октябрь	Заведующий  Заместитель заведующего  Медицинская сестра Заведующий
3	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за октябрь месяц. Анализ выполнения натуральных норм питания. Другое.	Ноябрь	Заведующий  Заместитель заведующего  Медицинская сестра Заведующий
4	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности.	Декабрь	Заведующий  Заместитель заведующего

	<p>Анализ заболеваемости за ноябрь месяц. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; график утренников; обеспечение безопасности при их проведении. Другое.</p>		<p>Медицинская сестра Заведующий</p>
5	<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости детей ДООУ за прошедший год. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. Другое.</p>	Январь	<p>Заведующий  Заместитель заведующего  Медицинская сестра  Заведующий</p>
6	<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за январь месяц. Подготовка к празднику «8 Марта». Другое.</p>	Февраль	<p>Заведующий  Заместитель заведующего  Медицинская сестра Заведующий</p>
7	<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за февраль месяц. Проведение «Месячника безопасности». Другое.</p>	Март	<p>Заведующий  Заместитель заведующего  Медицинская сестра Заведующий</p>
8	<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за 1 квартал. Организация субботника по благоустройству территории. Другое.</p>	Апрель	<p>Заведующий  Заместитель заведующего  Медицинская сестра Заведующий</p>
9	<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Подготовка выпуска детей в школу. Анализ заболеваемости за апрель месяц. Анализ выполнения натуральных норм питания. О подготовке к летней оздоровительной работе. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период. Другое.</p>	Май	<p>Заведующий  Заместитель заведующего  Медицинская сестра  Заведующий</p>

10	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за май месяц. Другое.	Июнь	Заведующий  Заместитель заведующего  Медицинская сестра
----	---	------	---

### 3.1.4 План работы профсоюзного комитета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Профсоюзные собрания</b>			
1	Отчетное собрание.	Октябрь	Щетинкина М.А.
2	Итоги работы за 2024-2025 учебный год.	Январь	Заведующий Щетинкина М.А. члены профкома
3	Совместная работа профсоюзной организации и администрации ДОУ (по созданию здоровых, безопасных условий труда)	Май	Щетинкина М.А. заведующий члены профкома
<b>Заседание профкома</b>			
1	Планирование работы профсоюзного комитета.	Октябрь	Щетинкина М.А. члены профкома
2	Работа комиссии по защите трудовых и профессиональных прав членов профсоюза.	Декабрь	Щетинкина М.А. члены профкома
3	Работа организационно- массовой комиссии.	Январь	Щетинкина М.А. члены профкома
4	Работа комиссии по социальному партнерству.	Март	Щетинкина М.А. члены профкома
5	Работа культурно-массовой комиссии.	Май	Щетинкина М.А. члены профкома
<b>Организационно-массовая работа</b>			
1	Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты взноса за 2024 год. Итоги обсудить на заседании профкома.	Январь	Щетинкина М.А. члены профкома
2	Своевременное проводить заседания профкома и профсоюзных собраний, оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	Октябрь	Щетинкина М.А. члены профкома
3	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	1 раз в квартал	Щетинкина М.А. члены профкома
4	Продолжать работу по вовлечению в профсоюз вновь поступивших на работу сотрудников.	В течение года	Щетинкина М.А. члены профкома
5	В уголке “Профсоюзная жизнь” обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важных событиях в жизни профсоюза, республиканской, городской организации профсоюза.	В течение года	Щетинкина М.А. члены профкома
<b>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</b>			

1	Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства в вопросах: оплаты труда, проведении аттестации, предоставлении льгот обучающимся заочно, предоставлении отпусков сотрудникам на 2025 год.	В течение года	Щетинкина М.А.члены профкома
2	Организация работы по соблюдению правил внутреннего распорядка.	В течение года	Щетинкина М.А.члены профкома
3	Провести рейды по кабинетам и участкам, служебным помещениям с целью анализа состояния охраны труда. Итог рейда внести на обсуждение профсоюзного собрания.	1 раз в квартал	Щетинкина М.А.члены профкома
<b>План работы культурно-массовой комиссии</b>			
1	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных: Дню Учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 Марта.	Октябрь, ноябрь, декабрь, май.	Щетинкина М.А.культ.массовый сектор
2	Чествование юбиляров.	По плану	Щетинкина М.А.культ.массовый сектор.

### 3.1.5 Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p>Педсовет №1 (установочный) Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ»</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>Цель: подвести итоги деятельности в летний оздоровительный период; приступить к реализации принятого плана работы на данный учебный год.</p> <p>План проведения:</p> <p>1.Отчет о результатах летней оздоровительной работы.</p> <p>2.Организация воспитательно-образовательного процесса ДОУ в 2024-2025 учебном году</p> <p>3.Расстановка кадров.</p> <p>4.Принятие расписания организованной образовательной деятельности по группам.</p> <p>5.Утверждение годового плана с приложениями, АОП, рабочих программ педагогов и специалистов, учебных планов, программы развития, программы воспитания, кружковой деятельности, графиков работы, локальных актов на 2023-</p>	Август	<p>Пискунова Е.Н., заведующий</p> <p>Пискунова Е.Н., заведующий</p> <p>Пискунова Е.Н., заведующий</p> <p>зам. заведующего</p> <p>зам. заведующего</p> <p>зам. заведующего</p>

	<p>2024 учебный год.</p> <p>6.Подготовка к тематическому контролю на тему: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду».</p> <p>7.Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>		<p>Пискунова Е.Н., заведующий</p>
2	<p>Педсовет №2</p> <p>Форма проведения: «Круглый стол»</p> <p>Тема «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями(законными представителями),активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».</p> <p>Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p> <p>План проведения:</p> <p>1.Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников».</p> <p>2.Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».</p> <p>3.Итоги смотра-конкурса проектов «Моя семья – моя крепость».</p> <p>4.Анализ работы по теме(отчёты воспитателей).</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>зам. заведующего</p> <p>зам. заведующего</p> <p>Пискунова Е.Н., заведующий</p>
3	<p>Педсовет №3</p> <p>Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>План проведения:</p> <p>1.Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.Итоги тематического контроля:</p>	<p>Январь</p>	<p>Пискунова Е.Н., заведующий</p> <p>зам. заведующего</p> <p>Фролова В.П.,</p>

	<p>«Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня»</p> <p>2.Создание здоровьесберегающей среды.</p> <p>3.Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО.</p> <p>4.Деловая игра "Здоровье это важно"5.Подведение итогов, решение педсовет.</p>		<p>воспитатель</p> <p>Бобылева воспитатель</p> <p>Демьяненко М.Н. физ. инст-р</p> <p>Пискунова Е.Н., заведующий</p>
4	<p>Педсовет №4</p> <p>Тема: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».</p> <p>Форма проведения: деловая игра.</p> <p>Цель:повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>План проведения:</p> <p>1.Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.</p> <p>2.Итоги тематического контроля: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС».</p> <p>3.Презентация «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников».</p> <p>4.Доклад на тему: «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»</p> <p>5.Доклад на тему:« Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»</p> <p>6.Сообщение на тему: «Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>7. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>8.Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>	Март	<p>Пискунова Е.Н., заведующий</p> <p>Пискунова Е.Н., заведующий</p> <p>зам. заведующего</p> <p>Лобачева М.В., воспитатель</p> <p>Щетинкина М.А., муз.рук-ль</p> <p>зам. заведующего</p> <p>Бутырина С.С., воспитатель</p> <p>Пискунова Е.Н., заведующий</p>
5	<p>Педсовет №5</p> <p>Тема: «Итоговый»</p>	Май	

<p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Цель: подвести итоги деятельности за текущий учебный год. Обсудить и принять план работы на летний период 2025г.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Анализ работы за учебный год.</li> <li>3. «О наших успехах» - отчет воспитателей и специалистов о выполнении программы за учебный год.</li> <li>4. Обсуждение и принятие плана летней оздоровительной работы на 2025 год.</li> <li>5. Обсуждение проекта годового и учебного планов работы на 2025-2026 учебный год.</li> <li>6. Вынесение решений.</li> </ol>	<p>Пискунова Е.Н., заведующий</p> <p>зам. заведующего</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>зам. заведующего</p> <p>зам. заведующего</p> <p>Пискунова Е.Н., заведующий</p>
---	---

## БЛОК 4

### 4.1 Организационно-методическая работа

#### 4.1.1 Педагогический час

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1. Круглый стол по обзору педагогической литературы. 2. «Педагогические новинки» (по страницам журнала «Дошкольная педагогика»)	1 раз в месяц	зам. заведующего
2	Представление педагогами и специалистами ДОУ результатов посещаемых ММО.	По плану МКУ ГМЦ	зам. заведующего
3	Анализ открытых мероприятий	1 раз в месяц	зам. заведующего
4	Обсуждение сценариев утренников	По плану мероприятий муз.руководителе й	зам. заведующего
5	Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период	Май	зам. заведующего

#### 4.1.2 Повышение квалификации педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1.	Обучение на курсах повышения квалификации: Инструктор по физической культуре	В течение учебного года 2024-2025	зам. заведующего
2.	Участие в работе ММО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	зам. заведующего
3.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, пед. часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	зам. заведующего
4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению.	В течение года	зам. заведующего
5.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги
6.	Корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС ДО.	В течение года	зам. заведующего
7.	Участие в инновационной деятельности, проведении кружковой работы.	В течение года	зам. заведующего

#### 4.1.3 Аттестация педагогов ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Методическое сопровождение педагогов, аттестующих на I и высшую квалификационную категории:</b>			
1	<b>Подача заявления</b>		зам. заведующего
	Горбунова Т.Н. – воспитатель	1-15 марта 2025г.	
	Леващева Е.А. - воспитатель	1-15 марта 2025г.	
2	<b>Оказание помощи в заполнении приложения</b>		
	Горбунова Т.Н. – воспитатель	с 01.03.2025г.	
	Леващева Е.А. - воспитатель	с 01.03.2025г.	
3	<b>Проведение экспертизы</b>		
	Горбунова Т.Н.. – воспитатель	с 01.03.2025г.	
	Леващева Е.А. - воспитатель	с 01.03.2025г.	

#### 4.1.4 Семинары-практикумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	«Взаимодействие ДОУ и семьи, как фактор качества дошкольного образования»	Сентябрь	Заместитель заведующего
2	«Технология использования интеллект-	Ноябрь	Зейналова М.Ю.

	картв познавательного-речевого развитии дошкольника»		учитель- логопед
3	«Ценностные приоритеты нравственно-духовного воспитания дошкольников в современной образовательной среде»	Апрель	Пискунова Е.Н., заведующий

#### 4.1.5 Консультации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	«Родители–лучший пример или как приучить ребенка к порядку»	Октябрь	Щугорева Л.Н., воспитатель
2	«Воспитание любви к родному краю»	Ноябрь	Горбунова Т.Н., воспитатель
3	«Семейное чтение –положительный фактор взаимоотношений родителей и детей»	Январь	Леващева Е.А.
4	«Здоровьесберегающие технологии в работе ДОУ»	Февраль	Демьяненко М.Н., физ.инструктор
5	«Влияние музыки на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Март	Щетинкина М.А. муз. руководитель
6	«Как за месяц рассказать детям о войне и подготовиться ко 85 лет со Дня Победы»	Апрель	Бобылева О.Г., воспитатель

#### 4.1.6 Открытые просмотры образовательной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	ООД по образовательной области «Познавательное развитие»	Сентябрь	Воспитателимладших групп
2	Просмотры осенних праздников во всех возрастных группах (по расписанию)	Октябрь	Педагоги ДОУ
3	ООД по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Ноябрь	Воспитатели средних групп и музыкальные руководители
4	Просмотр Новогодних праздников во всех группа (по расписанию)	Декабрь	Педагоги ДОУ
5	ООД по образовательной области «Речевое развитие»	Январь	Воспитатели подготовительных групп
6	ООД по образовательной области «Физическое развитие»	Февраль	Физ. инструктор
7	Просмотр праздников к 8 Марта во всех возрастных группах (по расписанию)	Март	Педагоги ДОУ
8	ООД по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» с использованием ИКТ «День Победы»	Апрель	Воспитатель старших групп

9	Интегрированные занятия	Май	Воспитатели подготовительных групп
---	-------------------------	-----	--

#### 4.1.7 Выставки художественного творчества

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Тематическая выставка «Воспоминание о лете»	Сентябрь	зам. заведующего
2	Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»	Октябрь	зам. заведующего
3	Выставка совместного творчества детей и родителей «Не шали с огнем!»	Ноябрь	зам. заведующего
4	Выставка совместного творчества детей и родителей «Зимние чудеса»	Декабрь	зам. заведующего
5	Выставка детского рисунка «Зимушка-хрустальная»	Январь	зам. заведующего
6	Выставка групповых газет «Наши папы – brave солдаты!»	Февраль	зам. заведующего
7	Выставка детских работ «Дорогой и любимой мамочке»	Март	зам. заведующего
8	Выставка совместного творчества детей и родителей «Там ..... за облаками»	Апрель	зам. заведующего
10	Выставка совместного творчества детей и родителей «Военная техника»	Май	зам. заведующего

#### 4.1.8 Смотры-конкурсы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Проведение смотров-конкурсов ДОУ</b>			
	«Группа, где детям хорошо» (готовность групп к новому учебному году).	Август	Администрация, Педагоги ДОУ
	Смотр - конкурс «Веселый урожай»	Октябрь	Воспитатели
	Выставка поделок «Зимние чудеса»	Декабрь	Администрация
	Выставка поделок «Там .... За облаками»	Март	Администрация
	Конкурс чтецов «Как хорошо на свете без войны»	Май	Воспитатели
<b>Участие в муниципальных конкурсах</b>			
	Смотр-конкурс «Лучший участок детского сада»	Август	зам. заведующего Педагоги ДОУ
	Конкурс педагогического мастерства «Мой лучший урок»	Сентябрь	зам. заведующего Педагоги ДОУ
	Фестиваль-конкурс юных дарований «Золотой петушок»	Октябрь	зам. заведующего Педагоги ДОУ
	Смотр-конкурс «Украшение музыкального зала к новому году»	Декабрь	зам. заведующего Педагоги ДОУ
	Конкурс педагогического мастерства	Январь	зам. заведующего

	«Воспитатель года»		Педагоги ДОУ
	Спортивно-военная игра «Зарничка»	Февраль	зам. заведующего Педагоги ДОУ
	Конкурс детских рисунков «Безопасность труда и я»	Март	зам. заведующего Педагоги ДОУ
	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Апрель	зам. заведующего Педагоги ДОУ
	Конкурс детского рисунка «Пусть всегда будет солнце»	Апрель – май	зам. заведующего Педагоги ДОУ
<b>Участие в областных конкурсах</b>			
	Конкурс педагогического мастерства «Лучший знаток дошкольного детства»	Июнь	зам. заведующего Педагоги ДОУ
	Конкурс педагогического мастерства «Воспитатели России»	Август	зам. заведующего Педагоги ДОУ
	Всероссийский конкурс имени Л.С. Выготского	Февраль	зам. заведующего Педагоги ДОУ
	Конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года Оренбуржья»	Февраль	зам. заведующего Педагоги ДОУ
	Грантовый конкурс «Родные города»	Март	зам. заведующего Педагоги ДОУ

#### 4.1.9 Праздники, развлечения, досуги

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Физкультурные развлечения</b>			
1	<i>Физкультурный досуг «Вместе весело шагать»</i> (младшие, средние группы)  <i>Физкультурное развлечение «День знаний»</i> (старшие, подготовительные группы)	Сентябрь	Инструктор по физ.культуре
2	<i>Физкультурный досуг «В здоровом теле - здоровый дух»</i> (младшие, средние)  <i>Физкультурное развлечение «Осенние забавы»</i> (старшие, подготовительные)	Октябрь	Инструктор по физ.культуре
3	<i>Физкультурный досуг «Мы юные спортсмены»</i> (младшие, средние)  <i>Физкультурное развлечение «Веселые старты»</i> (старшие, подготовительные)	Ноябрь	Инструктор по физ.культуре
4	<i>Физкультурное развлечение «Зимние забавы»</i> (старшие, подготовительные)	Декабрь	Инструктор по физ.культуре
5	<i>Физкультурный досуг «Мы мороза не боимся!»</i> (младшие, средние группы)	Январь	Инструктор по физ.культуре
6	<i>Физкультурный праздник «Аты-баты, мы солдаты»</i> (младшие, средние)  <i>Физкультурный праздник «Наша армия сильна»</i> (старшие, подготовительные)	Февраль	Инструктор по физ.культуре
7	<i>Физкультурное развлечение</i>	Март	Инструктор по

	«Жаворонки» (все группы)		физ.культуре
8	Физкультурный досуг «День смеха» (все группы)	Апрель	Инструктор по физ.культуре
9	Физкультурный праздник «Пусть всегда будет солнце» (младшие, средние)  Физкультурный праздник «Великий праздник – День Победы!» (старшие, подготовительные группы)	Май	Инструктор по физ.культуре
10	Спортивно-музыкальный праздник, посвященный Международному дню защиты детей «Мир детства!» (все группы)	Июнь	Инструктор по физ.культуре
11	Физкультурный досуг «Летние игры» (младшие, средние группы)  Физкультурное развлечение «Летняя Спартакиада» (старшие, подготовительные группы)	Июль	Инструктор по физ.культуре
12	Физкультурное развлечение «В гости к солнышку» (младшие, средние группы)  Физкультурное развлечение «Веселые эстафеты» (старшие, подготовительные группы)	Август	Инструктор по физ.культуре
<b>Музыкальные развлечения и праздники</b>			
1	Музыкальные праздники «День знаний, здравствуйте я пришел» (старшие, подготовительные группы)	Сентябрь	Музыкальный руководитель
2	Осенний праздник «На осенней лужайке» (все группы)	Октябрь	Музыкальный руководитель
3	Музыкальные праздники «Самая лучшая, мама моя» (старшие и подготовительные группы)	Ноябрь	Музыкальный руководитель
4	Музыкальные праздники «Новогодняя сказка» (все группы)	Декабрь	Музыкальный руководитель
5	Музыкальное развлечение «До свидания, наша ёлочка!» (все группы)	Январь	Музыкальный руководитель
6	Музыкальные праздники «23 Февраля» (старшие, подготовительные группы)	Февраль	Музыкальный руководитель
7	Музыкальные праздники «Лучший праздник, праздник мам» (все группы)	Март	Музыкальный руководитель
8	Музыкальные развлечения «Весну встречаем» (все группы)	Апрель	Музыкальный руководитель
9	Музыкальные развлечения «День Победы – главный праздник» (старшие, подготовительные группы)  «Выпускной бал» (подготовительные группы)	Май	Музыкальный руководитель
10	Спортивно-музыкальный праздник, посвященный Международному дню	Июнь	Музыкальный руководитель

	защиты детей «Мир детства!» (все группы)		
11	Музыкальное развлечение «Мы танцуем и поем – очень весело живем!» (все группы)	Июль	Музыкальный руководитель
12	Музыкальное развлечение «До свидания, лето!» (все группы)	Август	Музыкальный руководитель

#### 4.1.10 Организация работы методического кабинета

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Планирование работы на новый учебный год	Август	заместитель заведующего
2	Организация выставок новинок методической литературы	1 раз в квартал	заместитель заведующего
3	Подготовка к педсовету	1 раз в квартал	заместитель заведующего
4	Консультативная помощь педагогам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах	1 раз в квартал	заместитель заведующего
5	Воспитательно-образовательная работа по временам года	1 раз в квартал	заместитель заведующего
6	Подготовка инструментария для проведения мониторинга	Сентябрь, Май	заместитель заведующего
7	Пополнение материалов передового педагогического опыта педагогов при подготовке к аттестации	1 раз в квартал	заместитель заведующего
8	Пополнение демонстрационного и дидактического материала по различным образовательным областям	1 раз в квартал	Педагоги ДОУ
9	Подборка и оформление материала наглядной информации для родителей.	1 раз в квартал	Педагоги ДОУ

#### 4.1.11 Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи начинающим педагогам в реализации образовательной программы ДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация индивидуального консультирования по запросам педагогов, в том числе по вопросам реализации ОП ДОУ	в течение года	заместитель заведующего
2.	Консультация «Организация утреннего приёма детей (взаимодействие с родителями)»	сентябрь	заместитель заведующего
3.	Консультация «Методика проведения родительских собраний»	сентябрь	заместитель заведующего
4.	Мастер-класс для педагогов ДОУ проводится с целью развития профессионального самосознания, творческого потенциала личности, развития коммуникативной компетентности педагогов.	октябрь	заместитель заведующего

5.	Консультация «Организация и проведение приёма пищи»	ноябрь	заместитель заведующего
6.	Консультация «Взаимодействие воспитателей и специалистов»	декабрь	заместитель заведующего
7.	Консультация «Организация прогулок»	январь	заместитель заведующего
8.	Консультация «Особенности проведения дидактических игр»	февраль	заместитель заведующего

**4.1.12 Инновационная деятельность: творческая группа, самообразование педагогов, диссеминация передового педагогического опыта, педагогическая мастерская**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Изучение содержания инновационных программ и коммуникативных технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	1 раз в квартал	
2	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и другие).	1 раз в квартал	
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых методик и технологий.	1 раз в квартал	
4	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ.	1 раз в квартал	
5	Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе с детьми ИКТ.	1 раз в квартал	
6	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию ИКТ, определение перспектив работы на следующий год.	Май	
7	Создание структурных подразделений – творческих или инновационных групп педагогов по проблемам.	1 раз в квартал	
8	Диссеминация педагогического опыта в реализации образовательной области «Познавательное развитие»	1 раз в квартал	
9	Индивидуальный маршрут	1 раз в квартал	

	профессионального развития педагогов.		
--	---------------------------------------	--	--

### Самообразование педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования
1	Бобылева Оксана Геннадьевна	Воспитатель	Развитие социально-коммуникативных способностей детей дошкольного возраста посредством игровых технологий
2	Босова Татьяна Валерьевна	Воспитатель	Развитие логического мышления детей старшего дошкольного возраста посредством развивающих игр.
3	Бутырина Светлана Сергеевна	Воспитатель	Речевое развитие детей раннего возраста посредством малых фольклорных форм.
4	Горбунова Татьяна Николаевна	Воспитатель	Развитие детской художественной одаренности средствами нетрадиционных техник изобразительного искусства»
5	Демьяненко Марина Николаевна	Физ.инструктор	«Физическое развитие детей в игровой деятельности
6	Зейналова Марина Юрьевна	Учитель-логопед	
7	Лобачева Марина Викторовна	Воспитатель	Духовно – нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста.
8	Слепых Наталия Юрьевна	Воспитатель	Познавательное развитие детей подготовительной к школе группы посредством опытно-исследовательской деятельности.
9	Фаттакова Юлия Александровна	Воспитатель	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3 – 4 лет.
10	Фролова Валентина Павловна	Воспитатель	«Формирование нравственно - патриотических чувств у дошкольников»
11	Чибашова Татьяна Викторовна	Воспитатель	Использование блоков Дьенеша для развития логико – математических представлений у детей среднего дошкольного возраста
12	Щетинкина Марина Анатольевна	Муз. руководитель	Развитие музыкальных способностей у детей старшего дошкольного возраста посредством музыкально ритмической деятельности.
13	Щугорева Людмила Николаевна	Воспитатель	Развитие речи детей 5-7 лет по средствам дидактических игр.
14	Леващева Екатерина Александровна	Воспитатель	Развитие поисково–исследовательской деятельности в процессе экспериментирования у детей средней группы.

## БЛОК 5

### 5.1 Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом

#### 5.1. Педагогическое просвещение родителей

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Консультация для родителей «Культура поведения родителей и детей на празднике»	Сентябрь	Музыкальный руководитель
2	Консультация для родителей «Соответствие одежды детей температурному режиму»	Ноябрь	Медицинская сестра
3	Консультация для родителей «Как помочь ребенку научиться делиться»	Январь	Заместитель заведующего
4	Консультация для родителей «Игры на свежем воздухе»	Март	Инструктор по физ. культуре

#### 5.1.2 Информационно-справочные стенды

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Советы учителя-логопеда	1 раз в квартал	Учитель-логопед Зейналова М.Ю.
2	Парка-передвижка «Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Медицинская сестра
3	Информация для родителей: «Безопасность в общественном транспорте» «Правила перевозки детей в автомобиле» «Причины детского дорожно-транспортного травматизма» «Родитель-водитель, помни!»	1 раз в месяц	Воспитатели групп
4	Информация для родителей: «Роль двигательной активности в оздоровлении детей»	Декабрь	Инструктор по физ. культуре
5	Информация для родителей: «Учимся, играя!»	Февраль	Воспитатели групп
6	Информация для родителей: «Посеешь привычку – пожнешь характер»	Апрель	Воспитатели групп

#### 5.1.3 Родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	<b>Общее родительское собрание №1</b>		
	«Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов»	Сентябрь	Администрация ДОУ
	Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и ДОУ.		Специалисты ДОУ
2	<b>Общее родительское собрание №2</b>		
	«Взаимосвязь работы семьи и ДОУ – залог успеха ребенка»	Май	Администрация ДОУ
	Подготовка к летней оздоровительной		

	работе		
<b>Групповые родительские собрания</b>			
1	Проводятся по плану педагогов ДОУ.	В течение года	Воспитатели групп

#### 5.1.4 Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического климата семьи.	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
2	Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	В течение года	Воспитатели
3	Проведение общего родительского собрания ДОУ	Сентябрь Май	Заведующий
4	Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	Еженедельно	Воспитатели, специалисты
5	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ	В течение года	Воспитатели Зам.заведующего
6	Участие родителей в спортивных соревнованиях.	В течение года	Воспитатели
7	Проведение Дней открытых дверей для родителей в рамках тематических недель	В течение года	Воспитатели, зам.заведующего
8	Работа консультационного пункта для родителей (по запросу)	В течение года	Специалисты
9	Разработка плана взаимодействия между дошкольным учреждением и школой на основе концепции непрерывного образования	Сентябрь - октябрь	Зам.заведующего Завуч УВР школы
10	Круглый стол «Основные принципы преемственности образовательных программ дошкольного и начального школьного образования»	Февраль	Зам.заведующего Завуч УВР школы
11	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	Сентябрь Май	Зам.заведующего воспитатели
12	Оформление папок- передвижек: - по вопросам оздоровительной работы; - выявление и распространение передового семейного опыта; - выпуск информационных стендов для родителей	В течение года	Зам.заведующего Воспитатели

#### План работы с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
-------	-------------	------	---------------

1	Разработка Положения о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета	Сентябрь	Воспитатели
2	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Воспитатели
3	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели
4	Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Воспитатели
5	Консультации для педагогов	По плану	Зам.заведующего
6	Консультации для родителей	По плану	Воспитатели
7	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Воспитатели
8	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Воспитатели
9	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Воспитатели
10	Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Воспитатели
11	Сотрудничество (органы опеки и попечительства), инспектором КДН	В течение года	Воспитатели
12	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели
13	«Чем занять детей дома» - оформление рубрики на стенде	Январь	Воспитатели
14	Педагогический всеобуч: «Ругать можно, а хвалить нужно». Анализ конфликтных ситуаций.	Март	Щугорева Л.Н. Миллер Л.В.
15	Консультация «Опасные ситуации в жизни детей. Первая помощь при несчастных случаях»	Апрель	Медсестра
16	Сбор информации по трудным семьям	Ежеквартально	Заведующий
17	Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам	В течение года	Педагоги ДОУ
18	Анализ работы с неблагополучными семьями	Январь, май	Члены Совета

### **План работы с неорганизованными детьми, детьми инвалидами**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составление базы данных	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
2	Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на уч. год.	Сентябрь	Воспитатели
3	Оказание консультационной помощи	Ежедневно	Педагоги ДОУ
4	Посещение детьми занятий в ДОУ	Ежедневно	Воспитатели
5	Посещение детей на дому	Ежемесячно	Воспитатели

7	Отчеты о проделанной работе	Ежеквартально	Педагоги ДОУ
8	Беседы и консультации с родителями	Ежемесячно	Воспитатели
9	Привлекать детей к участию в праздниках, развлечениях, акциях и др.	Ежеквартально	Воспитатели Специалисты

### 5.1.5 Взаимодействие с социумом

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Принимать участие в городских мероприятиях.	В течение года	Заведующий
2	Создание условий для выступления артистов театров, имеющих договор с МБДОУ №5	1 раз в месяц	заведующий
3	Сотрудничество с библиотекой: - экскурсия на выставку в библиотеку; - приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие.	В течение года	Заведующий Воспитатели
4	Сотрудничество с СОШ № 7: - составление договора, - составление и утверждение совместного плана работы; - участие на совместных совещаниях, семинарах; - совместноевзаимопосещение уроков, занятий. - выявление результативности обучения в школе.	В течение года	Заведующий Воспитатели
5	Сотрудничество с инфраструктурами, СМИ: - подписка на газеты, на периодические издания; - предоставление материала в газеты.	В течение года	Заведующий
6	Сотрудничество с ПЧ: - экскурсии детей старшего возраста; - участие детских работ на выставках.	В течение года	Заведующий воспитатели
7	Сотрудничество с ПМПК диагностики: - оставление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; - создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; - выполнение рекомендаций ПМПК; - составление отчета о выполненных работах	По плану	Заведующий

## БЛОК 6

### 6.1 Организация контроля

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Учебно-воспитательный процесс	В течение года	Администрация

2	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Ежедневно	Демьяненко М.Н. Воспитатели
3	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	Ежедневно	Администрация Педагоги
4	Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов.	1 раз в квартал	Зам.заведующего
5	Система работы с родителями.	По плану	Заведующий
6	Организация питания.	Ежемесячно	Администрация, педагоги
7	Техника безопасности.	Систематическ и	Администрация
8	Выполнение решения педсоветов.	Ежеквартально	Заведующий
9	Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	Систематическ и	Зам.заведующего, педагоги
10	Двигательная активность детей в режиме дня.	Систематическ и	Демьяненко М.Н., Педагоги
11	Культурно- гигиенические навыки детей во время приёма пищи.	Систематическ и	Администрация, педагоги
12	Уровень сформированности у детей интереса к собственному здоровью.	По плану	Медсестра, педагоги
13	Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Администрация, педагоги
14	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики.	Систематическ и	Демьяненко М.Н., Педагоги
15	Готовность к рабочему дню, соблюдением режима	По графику	Администрация
16	Оперативный контроль во всех группах	По графику	Администрация
17	Фронтальный контроль	По графику	Администрация
18	Тематический контроль	По графику	Администрация
19	Персональный контроль	По графику	Администрация

### 6.1.1 Контроль по функциональным обязанностям

№ п/п	Вид контроля	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Оперативный контроль</b>				
1	1.Соблюдение режима прогулки. 2.Контроль норм закладки сырых продуктов на пищеблоке. 3.Санитарно-гигиенические состояние на пищеблоке. 4.Создание условий для охраны жизни и здоровья детей. 5.Контроль организации работы с детьми раннего возраста	Сентябрь	Заведующий; Зам .зав.	Карты контроля

2	<p>1. Организация и проведение закаливающих мероприятий.</p> <p>2. Контроль норм закладки сырых продуктов на пищеблоке.</p> <p>3. Санитарно-гигиенические состояние на пищеблоке.</p> <p>4. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей.</p> <p>5. Оснащение группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Познавательное развитие».</p>	Октябрь	Заведующий; Зам .зав.	Карты контроля
3	<p>1. Оснащение группы материалами и оборудованием для реализации ОО «Речевое развитие».</p> <p>2. Организация питания в группах.</p> <p>3. Контроль норм закладки сырых продуктов на пищеблоке.</p> <p>4. Санитарно-гигиенические состояние на пищеблоке.</p> <p>5. Контроль организации досугов и развлечений музыкальным руководителем</p>	Ноябрь	Заведующий; Зам .зав.	Карты контроля
4	<p>1. Контроль норм закладки сырых продуктов на пищеблоке.</p> <p>2. Санитарно-гигиенические состояние на пищеблоке.</p> <p>3. Организация проведения и эффективность утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.</p> <p>4. Соблюдение режима дня.</p> <p>5. Организация игровой деятельности.</p>	Декабрь	Заведующий; Зам .зав.	Карты контроля
5	<p>1. Контроль норм закладки сырых продуктов на пищеблоке.</p> <p>2. Санитарно-гигиенические состояние на пищеблоке.</p> <p>3. Соблюдение режима дня.</p> <p>4. Контроль организации работы по ПДД.</p> <p>5. Оснащение группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».</p>	Январь	Заведующий; Зам .зав.	Карты контроля

6	1.Оформление и обновление информации в уголке для родителей. 1.Контроль норм закладки сырых продуктов на пищеблоке. 2.Санитарно-гигиенические состояние на пищеблоке. 4.Оснащение группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Физическое развитие». 5.Санитарно-гигиенические состояние на пищеблоке.	Февраль	Заведующий; Зам .зав.	Карты контроля
7	1.Организация наблюдений в природе. 2.Контроль норм закладки сырых продуктов на пищеблоке. 3.Санитарно-гигиенические состояние на пищеблоке. 4.Контроль норм закладки сырых продуктов на пищеблоке. 5.Контроль организации досугов и развлечений музыкальным руководителем.	Март	Заведующий; Зам .зав.	Карты контроля
8	1.Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня. 2.Обучение детей пользованию столовыми приборами. 3.Соблюдение режима прогулки. 4. Организация и проведение закаливающих мероприятий. 5.Планирование воспитательно-образовательной работы.	Апрель	Заведующий; Зам .зав.	Карты контроля
9	1.Организация проведения и эффективность утренней гимнастики и гимнастики пробуждения. 2.Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности. 3.Контроль норм закладки сырых продуктов на пищеблоке. 4.Санитарно-гигиенические состояние на пищеблоке. 5.Контроль организации работы с детьми раннего возраста.	Май	Заведующий; Зам .зав.	Карты контроля

### 6.1.2 Тематические проверки на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Вид контроля	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Тематический контроль</b>				
1	«Формирование положительного	Октябрь	Зам.заведующег	Справка на

	отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».		о	педсовете №2
2	«Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня»	Декабрь	Зам.заведующег о	Справка на педсовете №3
3	«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС»	Февраль	Зам.заведующег о	Справка на педсовете №4
<b>Фронтальный контроль</b>				
1	Состояние воспитательно-образовательного процесса в группах младшего возраста	Ноябрь	Зам.заведующег о	Справка контроля
2	Уровень освоения Основной образовательной программы выпускниками ДОУ	Май	Зам.заведующег о	Справка на итоговом педсовете

### 6.1.3 Внутренний мониторинг

№ п/п	Вид и форма мониторинга	Показатели	Итог подведения
1	Обеспечение доступности дошкольного образования.	1.Количество граждан в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлено общедоступное и бесплатное дошкольное образование. 2.Средняя наполняемость дошкольных групп.	Отчет об исполнении муниципального задания.
2	Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательной программе дошкольного образования.	1.Соответствие содержания ООП ДО ФГОС ДО. 2.Эффективное использование современных образовательных технологий. 3.Наличие учебно-методического комплекса в соответствии с реализуемой программой. 4.Доля воспитанников, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, олимпиадах. 5.Соответствие уровня развития детей целевым ориентирам. 6.Наличие в ДОУ психолого-педагогического сопровождения детей с особой исходной ситуацией развития. 7.Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством	Самообследование . Дипломы, грамоты, сертификаты.

		предоставляемых образовательных услуг.	
3	Кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации.	<p>1. Доля укомплектованности педагогическими кадрами.</p> <p>2. Характеристика по уровню образования.</p> <p>3. Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов.</p> <p>4. Характеристика по стажу работы.</p> <p>5. Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в 3 года.</p> <p>6. Доля педагогов, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, фестивалях и т.д.</p> <p>7. Участие педагогов МБДОУ в составе жюри, экспертных группах и т.д.</p> <p>8. Результативное участие в смотрах, конкурсах ДОУ.</p>	<p>Отчет об исполнении муниципального задания.</p> <p>Самообследование .</p> <p>Методы: изучение документов, анализ, самооценка, тестирование, анкетирование, беседа, наблюдение, контроль, аттестация.</p>
4	Материально-техническое и информационное обеспечение МБДОУ №5	<p>1. Состояние здания, территории ДОУ.</p> <p>2. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО (содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная).</p> <p>3. Использование современного оборудования, ТСО и игровых материалов нового поколения.</p> <p>4. Наличие сайта ДОУ (соответствие требованиям Закона «Об образовании в РФ»)</p>	<p>Самообследование .</p> <p>Смотры-конкурсы.</p> <p>Примерные перечни содержания ПРС по возрастным группам.</p> <p>План ФХД.</p>
5	Состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования.	<p>1. Отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в ДОУ.</p> <p>2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима.</p> <p>3. Наблюдение и контроль за состоянием психофизического здоровья детей.</p> <p>4. Отсутствие отрицательной динамики карантинных по инфекционным заболеваниям.</p> <p>5. Снижение количества заболеваний детей.</p>	<p>Самообследование .</p> <p>Отсутствие (наличие) предписаний органов надзора.</p> <p>Программа здоровья, система физкультурно-оздоровительной работы, закаливание.</p>

6	<p>Финансово-экономическая деятельность дошкольной образовательной организации.</p>	<p>1. Финансовое обеспечение реализации ООП бюджетного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.  2. Оплата труда работников учреждения (средняя заработная плата).  3. Система оплаты труда (доля фонда стимулирующих и компенсирующих выплат).  4. Расходы на материально-технические ресурсы.  5. Прочие финансовые показатели (доля внебюджетных средств от общих расходов учреждения).</p>	<p>Муниципальное задание.  План ФХД.  Акты проверки.</p>
7	<p>Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в МБДОУ №5</p>	<p>1. Наличие охранно-пожарной сигнализации.  2. Наличие нормативно-правовой базы для обеспечения безопасности воспитанников и работников.  3. Наличие (отсутствие) вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, инспекции по охране труда.  4. Состояние оборудования помещений для работы с детьми.  5. Акты УО, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, МВД, работы АПС, видеонаблюдения, домофонов, ЧОП, отчетные документы к приказам и письмам.  6. Наличие или отсутствие несчастных случаев в журналах.  7. Наличие документации по ПБ, состояния первичных средств пожаротушения, пожарных кранов с рукавами, противопожарного оборудования, работы АПС, «Стрелец-мониторинг», состояния пожарных лестниц, видеонаблюдения, домофонов, наличия железных дверей с глазками, наличие охраны</p>	<p>Самообследование  .  Инструкции.  Планы работ.  Акты проверки</p>

## БЛОК 7

### 7.1 Использование современных информационно-коммуникативных технологий

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Оформление демонстрационного материала для ООД, информационного материала для оформления стендов, папок-передвижек с использованием Интернет-ресурсов.	В течение года	Заместитель заведующего Педагоги ДОУ
2	Ведение документации (списки детей, сведения о родителях, планирование, мониторинг выполнения программы и т.п.) в электронном виде, используя текстовые и графические редакторы.	В течение года	Заместитель заведующего Педагоги ДОУ
3	Создание и использование презентаций в программе PowerPoint для повышения эффективности образовательной деятельности с детьми и педагогической компетенции у родителей в процессе проведения родительских собраний.	В течение года	Заместитель заведующего Педагоги ДОУ
4	Использование цифровой фотоаппаратуры и программ редактирования фотографий.	В течение года	Заместитель заведующего Педагоги ДОУ
5	Использование Сети Интернет в педагогической деятельности в целях информационного и научно-методического сопровождения образовательного процесса при повышении профессиональной компетенции.	В течение года	Заместитель заведующего Педагоги ДОУ
6	Участие в вебинарах.	В течение года	Заместитель заведующего Педагоги ДОУ
7	Предоставление опыта работы на педагогических порталах.	В течение года	Заместитель заведующего Педагоги ДОУ
8	Публикации в электронных СМИ.	В течение года	Заместитель заведующего Педагоги ДОУ

## БЛОК 8

### 8.1 Административно-хозяйственная работа

#### 8.1.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1.Проведение беседы с детьми на тему: «Где и как ты переходишь дорогу?» 2.Проведение ООД с детьми по правилам дорожного движения.	Сентябрь	Заместитель заведующего Воспитатели
2	1.Проведение объектовой тренировки по	Октябрь	Заведующий

	<p>антитеррористической безопасности.</p> <p>2.Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности.</p> <p>3.Контроль техники безопасности рабочих мест.</p>		Зав.хозяйством
3	<p>1.Беседы с детьми и родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по пожарной безопасности;</li> <li>- «Осторожно, тонкий лед!».</li> </ul> <p>2.Чтение художественной литературы, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.</p> <p>3.Организованная деятельность по закреплению знаний по дорожным знакам: «Въезд воспрещен», «Перекресток», «Велосипедное движение запрещено», «Железнодорожный переезд», «Пешеходы», «Переход» и т.д.</p> <p>4.Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности.</p> <p>5.Контроль техники безопасности рабочих мест.</p>	Ноябрь	Заведующий Зав.хозяйством Воспитатели
4	<p>1.Цикл бесед с воспитанниками старших и подготовительных групп на тему: «Безопасное проведение Нового года».</p> <p>2.Игровая деятельность по ПДДТ с воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Как вести себя, если...»</li> <li>- проведение сюжетно-ролевых игр на тему: «Улицы города».</li> </ul> <p>3.Проведение внеплановых инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности.</p> <p>4.Теоретическое занятие с сотрудниками по ПБ на тему: «Первичные средства пожаротушения».</p> <p>5.Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности.</p> <p>6.Составление графика дежурства администрации в Новогодние каникулы согласно приказу УО, акты обследования здания, противопожарного режима.</p> <p>7.Подписка на газету «Сорочинский вестник» на первое полугодие.</p> <p>8.Подписка на журнал «Дошкольное воспитание» на первое полугодие.</p>	Декабрь	Заведующий Зав.хозяйством Воспитатели
5	<p>1.Беседы с воспитанниками по безопасности: «Безопасность при общении детей с незнакомыми людьми».</p> <p>2.Оформление информации в родительских уголках: «Осторожно, тонкий лед!», «Обходи тонкие места».</p>	Январь	Заведующий Зав.хозяйством Воспитатели

	<p>3.Проведение ООД с детьми на тему: «Мы – пассажиры!» (цель: закрепление правил поведения в общественном транспорте).</p> <p>4.Проведение консультаций для родителей: «Взрослые – пример для детей в поведении на дороге», «Зимние каникулы»</p> <p>5.Теоретическое занятие с сотрудниками по антитеррористической безопасности.</p> <p>6.Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности.</p>		
6	<p>1.Оформление информации в родительских уголках и беседы с детьми: «Осторожно, сосульки!», «Меры безопасности на льду, что нужно знать каждому!», «Осторожно, тонкий лед!».</p> <p>2.Изучение правил дорожного движения, игры, чтение и заучивание стихов о транспорте и произведений по данной тематике.</p> <p>3.Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности.</p> <p>4.Практическое занятие с сотрудниками по ГО и ЧС.</p>	Февраль	Заведующий Зав.хозяйством Воспитатели
7	<p>1.Составление рассказа с детьми «Твоя дорога в детский сад и обратно.</p> <p>2.Проведение выставки рисунков на тему: «Внимание – светофор!».</p> <p>3.Практическое занятие с сотрудниками по ПБ на тему: «Поиск детей в горящем здании».</p> <p>4.Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности.</p>	Март	Заведующий Зав.хозяйством Воспитатели
8	<p>1.Беседы с детьми: «Безопасность при общении незнакомыми людьми», «Осторожно, незнакомый предмет!».</p> <p>2.Участие сотрудников детского сада в субботниках по созданию безопасных условий для игр детей на территории детского сада.</p> <p>3.Практическое занятие с сотрудниками по антитеррористической безопасности на тему: «Меры безопасности при проведении террористического акта».</p> <p>4.Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности.</p>	Апрель	Заведующий Зав.хозяйством Воспитатели
9	<p>1.Проведение «Недели Безопасности Дорожного Движения».</p> <p>2.Практическое занятие с сотрудниками на тему: «Первая помощь при кровотечениях, переломах, травмах, электротравме».</p> <p>3.Подписка на газету «Сорочинский вестник»</p>	Май	Заведующий Зав.хозяйством Воспитатели

	<p>на второе полугодие.</p> <p>4.Подписка на журнал «Дошкольное воспитание» на второе полугодие.</p> <p>5.Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности.</p>		
10	<p>1.Обновление в группах уголков по ПДД.</p> <p>2.Организация работы по изучению ПДД, игры на площадках.</p> <p>3.Беседы с родителями и воспитанниками на тему: «Пожарная безопасность», «Как избежать солнечного ожога и солнечного удара», «Для чего нужно соблюдать питьевой режим».</p> <p>4.Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности.</p> <p>5.Подготовка документации к новому учебному году, составление актов.</p>	Июнь-август	Заведующий Зав.хозяйством Воспитатели

### 8.1.2 План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).</li> <li>- Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).</li> <li>- Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге».</li> <li>- Месячник безопасности.</li> </ul>	Сентябрь	Воспитатели
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление стенда «Безопасная дорога» в центральном коридоре МБДОУ.</li> <li>- Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах»</li> </ul>	Октябрь	Зам.заведующего воспитатели
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация для родителей «Воспитание собственным примером»</li> <li>- Экскурсии и целевые прогулки с детьми старшего дошкольного возраста: <ul style="list-style-type: none"> <li>- к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором);</li> <li>- к остановке пассажирского транспорта</li> </ul> </li> </ul>	Ноябрь	Воспитатели
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...».</li> <li>- Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорию” (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика).</li> <li>- Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок,</li> </ul>	Декабрь	Воспитатели подготовительной группы

	иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения		
5	- Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «Велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение на право», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».	Январь	Воспитатели старших групп
6	- Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры» (цель:закрепить правила поведения в общественном транспорте). - Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге»	Февраль	Воспитатели
7	- Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность» - Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». - Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете	Март	Воспитатели
8	- Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице) - Консультация для родителей:«Опасные перекрестки»	Апрель	Воспитатели
9	- Тематическая экскурсия по городу «Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.) - Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»	Май	Воспитатели  Воспитатели

### 8.1.3 Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<b>Ремонт помещений и зданий:</b> - ремонт веранд - песочниц - скамеек на участках - покраска участков	Июнь-август	Зав.хозяйством
2	<b>Работа на территории ДОУ:</b> - проведение субботников по уборке территории - покраска и ремонт спортивного и игрового оборудования - обрезка сухостоя - разбивка цветников	Май-сентябрь	Зам. заведующего Зав.хозяйством

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высадка цветочной рассады, травянистых растений</li> <li>- скос травы</li> <li>- замена песка в песочницах</li> </ul>		
3	<b>Подготовка к зиме:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заготовка песка на случай гололеда</li> <li>- подготовка уборочного инвентаря</li> </ul>	Октябрь	Зав.хозяйством
4	<b>Преобразование предметно-пространственной среды развития:</b> <b>Приобретение:</b> методического пособия	В течение года	Зам. заведующего Зав.хозяйством
5	Подготовка к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка пакета документов</li> <li>- обновление дидактического и демонстрационного материала</li> <li>- проверка безопасности оборудования в группах, физкультурном и музыкальном залах</li> <li>- оформление группы в соответствии с возрастными требованиями и СанПиН</li> <li>- обновление информационных стендов, инструкций на рабочих местах</li> </ul>	Май – август	Заведующий Зам. заведующего Зав.хозяйством
6	<b>Работа с кадрами:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение локальных актов</li> <li>- проведение инструктажа по должностным обязанностям</li> <li>- проведение инструктажа по пожарной безопасности, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей</li> <li>- организация контроля за выполнением СанПиНа</li> <li>- контроль за своевременным прохождением медосмотров</li> <li>- повышение квалификации педагогов</li> </ul>	Август-сентябрь  В течение года Сентябрь  Сентябрь-декабрь	Заведующий Зам. заведующего Зав.хозяйством   Медсестра  Зам.заведующего
7	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда: Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственных за организацию безопасной работы</li> <li>- о назначении ответственного по ОТ</li> <li>- создание комиссии по ОТ</li> </ul> Выборы уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива) Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений, соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников. Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	Август-сентябрь          Ежеквартальн о	Заведующий          Зав.хозяйством       Заведующий
8	Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ): Издание приказов:	Август-	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственного за ПБ</li> <li>- установление противопожарного режима</li> <li>- о назначении лиц ответственных за пожарную безопасность.</li> </ul> Противопожарный инструктаж с работниками Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования Проверка работоспособности огнетушителей Проверка исправности электрических розеток, выключателей Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, при проведении массовых мероприятий, противопожарного режима. Изучение с воспитанниками правил ПБ.	сентябрь  По плану  Ежемесячно 1 раз в месяц  По плану  По плану  По плану	Зав.хозяйством  Зав.хозяйством  Зам.заведующего
9	Организационно-педагогическая работа с семьёй: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заключение родительских договоров</li> <li>-Выявление трудных семей, обновление социального паспорта ДОУ</li> <li>-Исследование запросов родителей по оказанию основных и дополнительных услуг</li> <li>-Индивидуальные встречи с родителями по проблемам воспитания и образования</li> <li>-Привлечение родителей к работам по благоустройству помещений и территории ДОУ</li> </ul>	Июнь-сентябрь  Октябрь  В течении года	Заведующий Зам.заведующего  Воспитатели ДОУ

## БЛОК 9

### 9.1 Организационно– медицинский

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>Организационная</b>				
1	Приём вновь поступающих детей: а) оформление документации на вновь поступающих детей; б) оформлять истории развития ребёнка	Ежедневно	Медсестра	Совещание при заведующей
2	Снятие пробы пищи перед раздачей	Ежедневно	Медсестра	
3	Осмотр персонала пищеблока на гнойничковые заболевания.	Ежедневно	Медсестра	
4	Работа с мед.документацией.	Ежедневно	Медсестра	
5	Составление плана по профилактическим прививкам	Ежемесячно	Медсестра	
6	Оформление отчёта по	Ежемесячно	Медсестра	

	заболеваемости	о		
<b>Противоэпидемическая</b>				
1	Контроль за санэпидрежимом ДОУ	Еженедельно	Медсестра	Совещание при заведующей
2	Осмотр детей на педикулёз	Еженедельно	Медсестра	
3	Проведение санитарных дней	Ежемесячно	Медсестра	
4	Контроль над соблюдением пищевого, питьевого режима и режима проветривания.	Еженедельно	Медсестра	
5	Приготовление основных дезинфицирующих растворов	Еженедельно	Медсестра	
<b>Лечебно – профилактическая</b>				
1	Проводить утренний фильтр в группах	Ежедневно	Медсестра	Совещание при заведующей
2	Контроль за посещением детей	Еженедельно	Медсестра	
3	Контроль за проведением оздоровительных процедур и занятий по физической культуре	Ежемесячно	Медсестра	
4	Контроль комплексных закаливающих процедур по возрастным группам	Ежемесячно	Медсестра	
5	Принимать участие в летних оздоровительных мероприятиях	Июнь-август	Медсестра	
<b>Санитарно - просветительская</b>				
1	Гигиенические условия воспитания детей в ДОУ	1 квартал	Медсестра	Совещание при заведующей
2	Гигиенические требования к участку, зданию: а) оборудование ДОУ; б) гигиенические требования к воздушному и световому режиму.	1 квартал	Медсестра	
3	Воздушно-капельные инфекции: а) острые респираторные инфекции; б) воздушно-капельные инфекции, вызываемые специфическими возбудителями	1 квартал	Медсестра	
4	Анатомо-физиологические особенности кожи у детей.	2 квартал	Медсестра	
5	Инфекционные заболевания кожи: а) гнойничковые заболевания кожи; б) разновидности заболеваний кожи (лишай, чесотка и другие). Лечение и профилактика.	2 квартал	Медсестра	
6	Первая помощь при травмах и при кровотечениях	3 квартал	Медсестра	
7	Личная гигиена персонала и санитарно-гигиеническое содержание мест раздачи пищи	4 квартал	Медсестра	
8	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний (энтериты, колиты, дизентерия).	4 квартал	Медсестра	

**Приложение 1**

Утверждаю

Заведующий МБДОУ №5

/Е.Н.Пискунова/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1. Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. 2. Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	Сентябрь  В течение года	Заведующая  Воспитатели групп
2	Встреча с пожарными ПЧ, экскурсия в пожарную часть.	В течение года	Воспитатели групп
3	Выставка детских рисунков «Человеку друг огонь, только зря его не тронь.»	Ноябрь	Воспитатели групп
4	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели групп
5	Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Воспитатели групп
6	Проведение тематической образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: « При пожаре не зевай , огонь водой заливай». Драматизация сказки «Как непослушная хрюшка едва не сгорела» по мотивам сказки И.Холина	Февраль  Март	Воспитатели групп
7	Организация и проведение игр по теме « Если возник пожар» для детей старшего возраста. Изготовление поздравительной открытки к дню пожарного.	Апрель	Воспитатели групп
8	1. Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. 2. Информация для родителей( инструкции ) Беседы с детьми« Служба 01 - всегда на страже».	Май	Воспитатели групп

## **Приложение 2**

Утверждаю

Заведующий МБДОУ №5

/Е.Н.Пискунова/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

### **План совместной работы школы и детского сада по преемственности образовательной деятельности**

#### **Цель:**

Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

#### **Задачи:**

- Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.
- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
- Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.
- Организация совместных мероприятий по реализации ФГОС.

#### **Организация работы по предшкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям:**

- организационно-методическое обеспечение;
- работа с детьми;
- работа с родителями.

#### **Организационно-методическое обеспечение включает:**

Совместные заседания МО по вопросам преемственности работы учителей и воспитателей ДОУ по подготовке детей к обучению в школе и реализации ФГОС.

Взаимопосещения занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приёмов работы в практике учителей и воспитателей.

#### **Работа с детьми включает:**

Совместное проведение праздников, спортивных мероприятий.

#### **Система взаимодействия педагога и родителей включает:**

Совместное проведение родительских собраний.

Проведение дней открытых дверей.

Посещение уроков и адаптационных занятий родителями.

Консультации учителя, воспитателя.

Организация экскурсий по школе.

Привлечение родителей к организации детских праздников, спортивных соревнований.

#### **Ожидаемые результаты**

-личностного развития ребенка;

-укрепления психического и физического здоровья;

- целостного восприятия картины окружающего мира;
- формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению.

### План работы

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Предоставление информации и оформление стенда для родителей будущих первоклассников в МБДОУ №5	Познакомить воспитателей МБДОУ №5 и родителей (законных представителей) дошкольников с нормативно-правовыми документами и итогами реализации ФГОС ДО.	В течение года	Зам. заведующего ДОУ и завуч начальных классов.
2	Взаимопосещение воспитателями ДОУ уроков в 1-м классе начальной школы и учителей выпускных 4-х классов занятий в детском саду.	Познакомить воспитателей ДОУ методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы. Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на занятиях в детских садах. Определить возможное адаптированное применение “школьных методов” и приёмов на занятиях в детском саду. Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников.	По плану МО	Руководитель МО начальных классов и зам. заведующего ДОУ
3	Участие воспитателей ДОУ на заседаниях МО учителей начальных классов	Выработать педагогами ДОУ и школы общее понимание и требования к готовности ребенка к школе.	По плану МО	Руководитель МО начальных классов и зам. заведующего ДОУ
4	Изучение воспитателями подготовительных групп программ 1-го класса начальной школы, планируемых к открытию на будущий учебный год.	Показать разнообразие программ в начальной школе. Повысить уровень подготовки к обучению в школе, базируясь на программах школы.	Сентябрь - апрель	Руководитель МО начальных классов и зам. заведующего ДОУ
5	Работа Школы будущего первоклассника	Создание условий для личностного развития ребенка. Обеспечение успешной адаптации к обучению в школе, желания учиться и развиваться	Февраль-Май	Руководитель МО начальных классов и зам. заведующего ДОУ
6	Проведение тестирования по	Выявить уровень школьной зрелости у воспитанников	Январь-май	Руководитель МО начальных

	определению школьной зрелости при поступлении в школу.	подготовительных групп. Наметить пути формирования развития школьнoзначимых функций для тех воспитанников подготовительных групп, у которых низкий и пониженный уровень школьной зрелости. Выявить воспитанников подготовительных групп со средним и повышенным уровнем школьной зрелости и наметить пути его повышения и поддержания уровня школьной мотивации.		классов и зам. заведующего ДОУ
7	Проведение совместного родительского собрания “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	Привлечь родителей к обучению детей в школе своего района. Сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе. Обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.	Март	Руководитель МО начальных классов и зам. заведующего ДОУ
8	Экскурсии воспитанников детских садов в школу в рамках Дня открытых дверей	Познакомить воспитанников детских садов со зданием школы, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой. Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе.	Март	Зам. заведующего ДОУ, воспитатели
9	Консультации для родителей будущих первоклассников “Как правильно организовать свободное время ребёнка”	Помощь родителям в решении педагогических проблем.	Март-Май	Учителя начальной школы, воспитатели МБДОУ №5
10	“День открытых дверей”	Обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускников МБДОУ. Довести до каждого родителя программу, учебные пособия, планируемые на будущий учебный год в школе.	Март	Учителя начальной школы, воспитатели МБДОУ №5
11	Праздник “Прощай, Азбука!”	Создать для будущего выпускника детского сада условия возникновения желания учиться в школе, уметь читать.	Март	Учителя начальной школы, воспитатели МБДОУ №5

		Создать для учащихся 1-го класса условия возникновения гордости быть учеником.		
12	Круглый стол “Вопросы преемственности ДОУ и школы	Составить примерный план совместной работы школы и ДОУ на будущий учебный год. Подвести итоги совместной работы школы и ДОУ по решению проблемы преемственности.	Апрель- Май	Руководитель МО начальных классов и зам. заведующего ДОУ
13	Участие первоклассников в празднике “До свидания, детский сад!”	Создать для будущего выпускника ДОУ условия возникновения желания учиться в школе.	Май	Учителя начальной школы, воспитатели МБДОУ №5

### **Приложение 3**

Утверждаю

Заведующий МБДОУ №5

/Е.Н.Пискунова/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**Тема:** «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе организации детского экспериментирования»

#### **План работы стажерской площадки на 2024-2025 учебный год**

- 1.Приветствие участников семинара – заведующий МБДОУ № 5 Пискунова Е.Н.
- 2.Просмотр совместной образовательной деятельности с детьми среднего возраста по познавательному развитию «В гостях у сказки» - воспитатель Чибашова Т.В.
- 3.Мастер-класс «Сказка в экспериментальной деятельности дошкольников» - воспитатель Фролова В.П.
- 4.Сообщение из опыта работы «Использование технологии проектной деятельности в формировании у дошкольников представлений о здоровом образе жизни» - воспитатель Лобачева М.В.